

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima i Članka 29. Statuta Kazališta Marina Držića, Kazališno vijeće Kazališta Marina Držića na sjednici održanoj dana 7. 2. 2008. godine donijelo je:

P O S L O V N I K O R A D U **Kazališnog vijeća Gradskog kazališta Marina Držića**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se: konstituiranje Kazališnog vijeća, sazivanje sjednica, pripremanje sjednica Kazališnog vijeća, dostavljanje poziva i radnih materijala, tijek sjednice, prava i obveze članova Kazališnog vijeća i drugih osoba koje prisustvuju sjednici i druga pitanja koja se odnose na rad i odlučivanje na sjednicama Kazališnog vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovog poslovnika primjenjuju se na članove Kazališnog vijeća te na sve osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Kazališnog vijeća.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog poslovnika brine se predsjednik Kazališnog vijeća odnosno zamjenik predsjednika i ravnatelj kada predsjedavaju sjednici.

II. SJEDNICE KAZALIŠNOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Kazališnog vijeća i sazivanje sjednice

Članak 4.

Kazališno vijeće radi na sjednicama.

Članak 5.

Kazališno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Kazališnog vijeća na konstituirajućoj sjednici, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj i predsjedava joj do izbora predsjednika.

Članak 6.

Sjednicu Kazališnog vijeća saziva predsjednik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati predsjednik Kazališnog vijeća ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća.

Predsjednik Kazališnog vijeća je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća.

Ako Predsjednik Kazališnog vijeća ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, a radi se o zakonitosti rada Kazališta, sjednicu Kazališnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

Uz članove Kazališnog vijećana na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje je na sjednicu Kazališnog vijeća pozvao predsjednik, odnosno ravnatelj kada je sjednica sazvana sukladno stavku 4. ovog članka.

Članak 7.

Sjednice Kazališnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Kazališnog vijeća održavaju se u prostorijama Kazališta Marina Držića.

Sjednice Kazališnog vijeća mogu se održati i na nekom drugom mjestu, kada to odluči predsjednik Kazališnog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Kazališnog vijeća priprema i razmatra materijale za sjednice i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice.

U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj ili druge osobe ukoliko se predmet o kojem se raspravlja odnosi na poslove koje oni obavljaju.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Kazališta.

Članak 9.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Kazališnog vijeća.

Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Kazališno vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati sukladno zakonu i Statutu.

2. Dostavljanje poziva i radnih materijala

Članak 10.

Poziv i materijali za sjednicu dostavlja se članovima Kazališnog vijeća i ravnatelju te drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv i materijali za sjednicu kazališnog vijeća može biti dostavljen pismeno, telefaxom, e-mailom, a člana se može pozvati i putem telefona.

Poziv se dostavlja 8 dana prije održavanja sjednice na adrese, telefone, telefakse i e-mail adrese, koje su članovi dužni ostaviti u tajništvu kazališta, a materijali 3 dana prije početka sjednice.

Hitne sjednice se sazivaju sukladno stavku 2. ovog članka tri dana prije održavanja, a materijali se mogu dostaviti na samoj sjednici.

Članak 11.

Ravnatelj može prisustvovati svakoj sjednici Kazališnog vijeća i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je obvezan prisustvovati sjednicama Kazališnog vijeća kada daje izvješća sukladno zakonu i ovom poslovniku, kada sukladno ovom poslovniku saziva sjednicu Kazališnog vijeća i kada ga predsjednik Kazališnog vijeća posebno pozove.

Predsjednik Kazališnog vijeća obvezan je poslati poziv i materijale ravnatelju za svaku sjednicu Kazališnog vijeća i u pozivu posebno naznačiti kada je sukladno predloženom dnevnom redu ravnatelj obvezan biti na sjednici.

Primjerak zapisnika sa svake sjednice predsjednik Kazališnog vijeća dostavlja ravnatelju.

3. Tijek sjednice

Članak 12.

Sjednici predsjedava predsjednik Kazališnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika (u daljem tekstu: predsjedavatelj).

Članak 13.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Kazališnog vijeća.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavatela, ali bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Kada na sjednicama Kazališnog vijeća predmet o kojem se raspravlja predstavlja poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Kazališta, sjednice se održavaju samo u nazočnosti članova Kazališnog vijeća, ravnatelja te izvjestitelja.

Članak 15.

Član Kazališnog vijeća može telefonski sudjelovati i raspravljati na sjednici ukoliko je telefon opremljen zvučnikom na način da ga ostali nazočni na sjednici mogu čuti.

Na način opisan u stavku 1. ovog članka sjednica se može održati i ako u prostoriji nije nazočna niti jedna osoba ukoliko je telefon opremljen tako da članovi mogu jedni druge čuti i međusobno komunicirati.

Član Kazališnog vijeća koji sudjeluje na sjednici na način opisan u stavku 1. i 2. ovog članka, te koji glasuje na način opisan u stavku 4. članka 35., smatra se da je nazočan na sjednici.

Članak 16.

Prije početka sjednice utvrđuje je li sjednici nazočna potrebna većina članova Kazališnog vijeća, koji su članovi nazočni, tko sudjeluje na sjednici putem telefona, tko sukladno stavku 4. članka 35, te tko je izostao sa sjednice.

Ako sjednici prisustvuje potrebna većina, predsjedavatelj započinje sjednicu.

Članak 17.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Kazališnog vijeća na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu, odnosno koji predloži predsjedavatelj.

Predsjedavatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red se može tijekom sjednice mijenjati.

Članak 18.

Nakon utvrdenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 19.

Kada su članovima vijeća dostavljena izviješća za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka, izvjestitelj je dužan kratko iznijeti sadržaj materijala, odnosno predložene odluke.

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedavatelja.

Predsjedavatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja predsjedavatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog pitanja.

Na prijedlog predsjedavatelja ili člana, Kazališno vijeće može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi

Članak 22.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obvezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedavatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedavatelj je ovlašten uskratiti mu dalje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 23.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznosići prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedavatelj sjednice dužan je brinuti se za održavanje reda na sjednici te da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

Članak 24.

Kazališno vijeće na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Članak 25.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedavatelj će upozoriti članove Kazališnog vijeća da se ti podatci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Članak 26.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada predsjedavatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

Na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana, Kazališno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučiti.

5. Odgoda i prekid sjednice

Članak 31.

Sjednica Kazališnog vijeća odgoditi će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije naznačan potreban broj članova Kazališnog vijeća.

Sjednicu odgađa predsjedavatelj sjednice.

Članak 32.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedavatelj nije u mogućnosti održati red.
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedavatelj sjednice.

U slučaju prekida sjednice predsjedavatelj će istovremeno s odlukom o prekidu donijeti i odluku o vremenu i mjestu nastavka sjednice, što će nazočni članovi Kazališnog vijeća primiti na znanje te se neće posebno pozivati, a članove koje nisu bili prisutni na prekinutoj sjednici pozvat će sukladno čl. 10. ovog poslovnika.

6. Odlučivanje

Članak 34.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 26. ovoga poslovnika, Kazališno vijeće pristupa odlučivanju.

Prije nego što se pristupi odlučivanju predsjedavatelj oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Članak 35.

Kazališno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili statutom, odnosno prethodnom odlukom Kazališnog vijeća određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga odluke odnosno zaključka.

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasaju.

Član kazališnog vijeća koji se na dan sjednice ne nalazi u Dubrovniku može glasovati putem telefona za točke predložene u dnevnom redu ukoliko mu je prije toga dostavljen materijal za sjednicu i formular za glasovanje.

Članak 36.

Kazališno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavatelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja predsjedavatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen, te koji su članovi glasovali za, a koji protiv.

Članak 38.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedavatelj zaključuje sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KAZALIŠNOG VIJEĆA

Članak 39.

Član Kazališnog vijeća ima prava i dužnosti sukladno ovom poslovniku:

- sudjelovati na sjednicama tijela i na njima govoriti i glasovati
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
- podnosići prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

Kazališno vijeće javnog kazališta i javne kazališne družine imaju tri, pet ili sedam članova od kojih većinu imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu djelatnici županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture županije na čijem području kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture, a ostale članove iz svojih redova biraju kazališni umjetnici. Ako članu vijeća iz reda kazališnih umjetnika prestane rad, prestaje mu i članstvo u vijeću.

Članove kazališnog vijeća kazališta i kazališne družine kojoj je osnivač Republika Hrvatska, sukladno stavku 1. ovoga članka, imenuje ministar kulture.

Broj članova kazališnog vijeća kazališta i kazališne družine koja ima više osnivača mora biti razmjeran osnivačkim udjelima, odnosno utvrđen osnivačkim aktom, statutom i međusobnim ugovorom osnivača iz članka 18. ovoga Zakona.

Način imenovanja, izbora i razrješenja članova kazališnog vijeća, uređuju se aktom o osnivanju i statutom.

Mandat članova kazališnog vijeća je četiri godine.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski član kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u tom kazalištu.

Članovi kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog intendantu, odnosno ravnatelju potvrđuje godišnji program rada kazališta, odnosno kazališne družine, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. ovoga Zakona,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća intendantu odnosno ravnatelju,
- na prijedlog intendantu, odnosno ravnatelju, donosi statut i druge opće akte kazališta

odnosno kazališne družine,

– obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Intendant i poslovni ravnatelj, odnosno ravnatelj dužni su kazališnom vijeću tromjesečno podnosići izvješća o ostvarenju programskog i finansijskog poslovanja.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja godišnje programsko i finansijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone. Kazališno vijeće dužno je pisano izvijestiti osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 40.

Članovima Kazališnog vijeća moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Članak 41.

Član Kazališnog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Kazalištu koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Kazalištu prema općim propisima obveznog prava.

Članak 42.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Kazališnog vijeća, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke interese ili povlastice.

IV. ZAPISNIK I AKTI KAZALIŠNOG VIJEĆA

1. Zapisnik

Članak 43.

O radu sjednice Kazališnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik se unosi:

1. naziv Kazališta,
2. mjesto gdje se održava sjednica, dan i sat započinjanja i završetka sjednice,
3. ime i prezime predsjedavatelja, i članova Kazališnog vijeća,
4. imena i prezimena nazočnih članova na sjednici, imena i prezimena članova koji sudjeluju u radu sjednice putem telefona ili stavka 4 članka 35., imena i prezimena članova odsutnih sa sjednici te i imena i prezimena članova koji su opravdali svoj izostanak,
5. imena i prezimena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. utvrđenje da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
7. predloženi i usvojeni dnevni red,
8. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,

10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
11. potpis predsjedavatelja sjednice i zapisničara
12. i druge podatke sukladno zakonu, Statutu i ovom poslovniku.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju izlaganja. U zapisnik se upisuje u obliku pripovijedanja samo bitan sadržaj izlaganja.

Zapisnik se sastavlja tako da predsjedavatelj glasno kazuje zapisničaru što će unijeti u zapisnik.

Svi članovi Kazališnog vijeća obvezni su pažljivo slušati sadržaj koji se upisuje u zapisnik. Za vrijeme upisivanja mogu dati prigovore i izdvojena mišljenja koja će se unijeti u zapisnik.

Zapisnik se ne može naknadno ispravljati.

Članak 44.

Zapisničar može biti bilo koja osoba koju odredi predsjedavatelj sjednice Kazališnog vijeća, odnosno kod konstituirajuće sjednice ravnatelj Kazališta.

Zapisnik se ispisuje u potrebnom broju primjeraka. Potreban broj primjeraka određuje predsjedavatelj ili ravnatelj.

Članak 45.

Zapisnik sastavljen sukladno ovom poslovniku je javna isprava. Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju sjednica Kazališnog vijeća.

Članak 46.

Preslici zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Kazališta samo na njihov pisani zahtjev.

Zapisnici Kazališnog vijeća čuvaju se u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

2. Akti Kazališnog vijeća

Članak 47.

Kada je to nužno, predsjednik Kazališnog vijeća temeljem zapisnika izraduje i donosi izdvojenu odluku i potpisuje je.

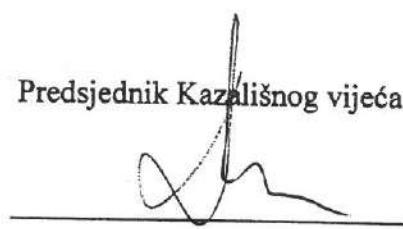
Članak 48.

Opće i pojedinačnog akte koje je na sjednici donijelo Kazališno vijeće, potpisuje predsjednik Kazališnog vijeća.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 49.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kazališta.

Predsjednik Kazališnog vijeća

A handwritten signature consisting of a stylized 'D' followed by 'avor Miloglav'.

Davor Miloglav

Na temelju članka 31. Zakona o kazalištima ("Narodne novine" br. 71/06. i 121/13.), članaka 17. i 34. Statuta Gradskog kazališta Marina Držića, Kazališno vijeće na prijedlog ravnateljice Gradskog kazališta Marina Držića, donijelo je dana 12.2.2014. godine izmjenu

POSLOVNIKA O RADU

Kazališnog vijeća Gradskog kazališta Marina Držića

Članak 1.

Članak 39. točka 2. stavak 1. se mijenja i glasi: "Kazališno vijeće javnog kazališta i javne kazališne družine ima pet ili sedam članova od kojih većinu imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici ureda državne uprave u županiji na čijem području kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture, najmanje jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika, a jedan iz redova svih zaposlenika. Ako članu vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u vijeću.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kazališta.

Predsjednik Kazališnog vijeća



Marin Gozze

Na oglasnoj ploči objavljeno dana 15.2.2014.