

Na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Zakona o kazalištima (NN 23/23), članka 17. i članka 34. Statuta Gradskog kazališta Marina Držića, na prijedlog ravnatelja Gradskog kazališta Marina Držića Paola Tišljarića, Kazališno vijeće Gradskog kazališta Marina Držića dana 17. 7. 2023. godine donosi sljedeći

(prijedlog novog Statuta od ravnatelja za Kazališno vijeće)

S T A T U T

GRADSKOG KAZALIŠTA MARINA DRŽIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članka 1.

Ovim Statutom Gradskog kazališta Marina Držića (u daljnjem tekstu: **Kazalište**) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Kazališta, programiranje rada, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanja dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Kazališta.

Članak 2.

Kazalište ima status javnog kazališta.

Kazalište je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku pod registarskim brojem (MBS): 060149070.

Kazalište je pravni sljednik Javnog gradskog kazališta «Marin Držić» s potpunom odgovornošću, koje je upisano u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, broj registarskog uložka registarskog suda i njegovo glasi: I – 9823 Split.

Članak 3.

Osnivač Kazališta je Grad Dubrovnik, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: Gradsko kazalište Marina Držića
Skraćeni naziv Kazališta glasi: Kazalište Marina Držića
Skraćena oznaka naziva glasi: KMD
Osobni identifikacijski broj (OIB) Kazališta je: 15711358609

Članak 5.

Sjedište Kazališta je u Dubrovniku, Kovačka 1.

Obzirom da se kazališna zgrada Kazališta nalazi na adresi u Dubrovniku, Pred Dvorom 3, Kazalište u promotivnim i drugim materijalima namijenjenima javnosti i publici može navesti navedenu adresu.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Kazališta donosi osnivač na prijedlog Kazališnog vijeća.

Članak 7.

Djelatnost Kazališta je priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih i glazbeno-scenskih dijela.

Djelatnost Kazališta obuhvaća:

- nastupanje kazališnog ansambla,
- izvedbe vlastitih kazališnih i drugih scenskih djela,
- realizaciju, prema mogućnostima, kazališnih i drugih glazbeno-scenskih projekata angažiranjem vanjskih suradnika,
- nastupanje kazališnog ansambla u organizaciji drugih priređivača,
- snimanje za radio, televiziju, film i fonogramsku industriju,
- promicanje djela domaćeg i inozemnog stvaralaštva koja se ističu umjetničkom kvalitetom,
- naručivanje i poticanje stvaranja djela hrvatskih autora,
- širenje i razmjenu kazališne kulture putem međunarodne suradnje,
- organiziranje javnog izvođenja predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina,
- organiziranje festivala u okviru djelokruga rada Kazališta,
- prodaja proizvoda povezanih uz Kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i drugo,
- organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja,
- izdavanje kazališne literature, teorijskih dijela i drugih publikacija s kazališnom tematikom, iniciranje hrvatske kazališne enciklopedije, kazališnog lista i drugo.

Članak 8.

Odluku o promjeni djelatnosti Kazališta donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. PEČAT, ŠTAMPILJ I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 9.

Kazalište ima pečat.

Pečat je četverokutnog oblika.

Unutarnje polje pečata čine stilizirana slova 'K' 'M' 'D'.

Ispod stiliziranih slova K M i D ispisane su riječi skraćenog naziva.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Veličinu, broj, način upotrebe i čuvanje pečata određuje ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 10.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Kazališta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

Financijsku dokumentaciju i naloge za raspoređivanje sredstava na žiro-računu Kazališta, osim ravnatelja, potpisuju radnici koje za to ovlasti ravnatelj.

Uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima se vodi službeni očevidnik u Kazalištu, osim ravnatelja, potpisuju i radnici koje za to ovlasti ravnatelj.

V. PRESTANAK KAZALIŠTA

Članak 11.

Kazalište prestaje s radom sukladno zakonu i drugim propisima.

Odluku o prestanku rada Kazališta donosi osnivač uz prethodno mišljenje ministra kulture.

VI. PROGRAMIRANJE RADA KAZALIŠTA

Članak 12.

Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta.

Godišnji program rada i razvoja Kazališta moraju biti u suglasju s osnovnim programskim i financijskim okvirom koji utvrđuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Članak 13.

Ravnatelj je dužan svaka tri mjeseca podnositi Kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Ravnatelj je dužan podnositi Kazališnom vijeću godišnja programska i financijska izvješća kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja izvješća ravnatelja te je dužno pismeno izvijestiti osnivača o razlozima neusvajanja izvješća.

Članak 14.

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te uvijek na zahtjev osnivača.

Osim izvješća iz st. 1. ovog članka ravnatelj je obvezan osnivaču podnijeti i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Uz izvješća iz st. 1. i st. 2. ovog članka, ravnatelj obvezno dostavlja i mišljenje Kazališnog vijeća.

Članak 15.

Ako Kazališno vijeće ne prihvati programsko i financijsko izvješće ravnatelja iz čl. 14. ovog Statuta, izvršno tijelo osnivača može ravnatelja Kazališta razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Izvršno tijelo osnivača ne može razriješiti ravnatelja prije isteka mandata ako je Kazalište financijski i programski poslovalo u okviru osnovnog programskog i financijskog okvira za mandatno razdoblje koji je odredio osnivač prilikom natječaja za izbor ravnatelja, odnosno, ako je Kazalište poslovalo u okviru godišnjeg financijskog i programskog plana koji je usvojilo Kazališno vijeće.

Izvršno tijelo osnivača ne može razriješiti ravnatelja zbog neprihvatanja godišnjeg programskog i financijskog izvješća ako je na ostvarenje godišnjeg financijskog i programskog plana utjecala viša sila, odnosno, odluka osnivača kojom je mijenjan opseg ili smjernice programa, odnosno, ako sam osnivač nije do kraja proračunske godine osigurao sva ugovorena sredstva za rad Kazališta.

Izvršno tijelo osnivača razriješit će ravnatelja ako je pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela koje je nanijelo štetu poslovanju ili ugledu Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz st. 1. ovog članka, izvršno tijelo osnivača može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovalo.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KAZALIŠTEM

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Kazališta u cilju ostvarivanja obavljanja kazališne djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo Kazališta pobliže se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Kazališta.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Kazališta donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača Kazališta.

1. Ravnatelj

Kazalištem upravlja ravnatelj.

Zadaci i ovlasti ravnatelja su sljedeće:

- predstavlja i zastupa Kazalište,
- organizira i provodi umjetnički program,
- organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta,
- vodi poslovnu politiku Kazališta,
- odgovoran je za zakonitost rada Kazališta
- odgovara za financijsko poslovanje Kazališta,
- predlaže godišnji program rada i razvoja Kazališta,
- predlaže financijski plan i završni račun Kazališnom vijeću,
- podnosi osnivaču i Kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone
- može bez suglasnosti Kazališnog vijeća zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje od 26.540,00 eura,
- predlaže donošenje općih akata Kazališnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Kazališta za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica Kazališta,

- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta,
- donosi sve odluke u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Kazališta,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Kazališta.

Članak 18.

Ravnatelja Kazališta imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

Imenovani ravnatelj stupa na dužnosti temeljem odluke izvršnog tijela osnivača o imenovanju ravnatelja, te s danom imenovanja navedenim u istoj odluci. Gradonačelnik će u ime osnivača s ravnateljem zaključiti ravnateljski ugovor kojim se uređuju prava, obveze, ovlasti i odgovornosti u svezi obavljanja poslova ravnatelja Kazališta.

Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se na isti način, ali bez provođenja javnog natječaja.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Sastavni dio javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Kazališta čini osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje koji utvrđuje osnivač uvažavajući umjetničke kriterije.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Kazališta i u »Narodnim novinama«, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog mandatnog programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 20.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo u kazalištima ili scensko – glazbenim djelatnostima u trajanju najmanje tri godine ili pet godina radnog iskustva u drugim društvenim djelatnostima.

Članak 21.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 20. ovog Statuta kao i četverogodišnji program rada Kazališta koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Prijave kandidata primaju se u roku ne kraćem od 30 dana od dana objave javnog natječaja a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako prijavu na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja podnese predsjednik ili drugi član Kazališnog vijeća, postupit će se kao da je predsjednik ili član Kazališnog vijeća sam zatražio svoje razrješenje. Do imenovanja novog predsjednika ili člana Kazališnog vijeća postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja miruje.

Članak 22.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno vijeće je dužno svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid u dokumentaciju iz st. 1. ovog članka obvezno se navodi u tekstu javnog natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke za koje uvidom u dokumentaciju sazna, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, a u slučaju da je dosadašnjem ravnatelju istekao mandat, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja koji će obavljati poslove i zadaće ravnatelja do uspješnog okončanja natječaja za ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja mandata, ravnatelj Kazališta može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinačnom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Kazališno vijeće dužno je predložiti razrješenje ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ravnateljskim ugovorom;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Kazališta, ili neosnovano ne izvršava odluke Kazališnog vijeća ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Kazalište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Kazalištu, ima pravo povratka na rad, odnosno, rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno, pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s Gradom Dubrovnikom, odnosno, poslodavcem.

Članak 26.

Ravnatelja u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

2. Kazališno vijeće

Članak 27.

Kazališno vijeće Kazališta ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač Kazališta.

Članove Kazališnog vijeća u ime osnivača imenuje i razrješuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, a jedan iz redova svih zaposlenika sukladno Zakonu o radu.

Za člana Kazališnog vijeća može se imenovati osobu koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili s njim izjednačeni studij.

Za člana Kazališnog vijeća kojeg imenuje osnivač imenuju se istaknuti kulturni djelatnici u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području s radnim iskustvom u javnom kulturnom sektoru, istaknuti znanstvenici odnosno nastavnici u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području te pravni ili ekonomski stručnjaci s iskustvom u području kulture.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Za vrijeme trajanja mandata član Kazališnog vijeća iz stavka 5. ovog članka (član Kazališnog vijeća kojeg imenuje osnivač) ne može biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Članak 28.

Prvu konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja odnosno izbora članova Kazališnog vijeća.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Kazališnog vijeća.

O konstituiranju Kazališnog vijeća ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Članak 29.

Kazališno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja ako su sjednici nazočna najmanje tri člana Kazališnog vijeća.

Kazališno vijeće odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Kazališnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom.

Članak 30.

Predsjednik Kazališnog vijeća saziva sjednice Kazališnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je sazvati sjednicu kazališnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća.

Predsjednik Kazališnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Kazališnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Kazališno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Kazališnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Kazališnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 31.

O radu sjednice Kazališnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Kazališnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Kazališnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Kazališnog vijeća.

Članak 32.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako se ne pridržava uputa i smjernica iz osnovnog programskog i financijskog okvira Kazališta,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Kazalištu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje svoje obveze člana Kazališnog vijeća, ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo,
- ako se prijavio na javni natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta.

Članak 33.

O razrješenju člana Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika Kazališta odlučuje na sjednici većina kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, a o razrješenju člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika odlučuje većina zaposlenika Kazališta.

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika ili zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Članak 34.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom,
- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan,
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji obračun te plan nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi statut uz suglasnost osnivača i druge opće akte Kazališta,
- odlučuje o nabavama koje se provode na način i po postupku utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega, o izvođenju investicijskih radova vrijednosti iste ili veće od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti iste ili veće od 26.540,00 eura,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

VIII. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 35.

Kazališne djelatnosti obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu sukladno Zakonu o radu.

Iznimno od prethodnog stavka 2. ovog članka, rad kazališnih umjetnika osigurava se temeljem ugovora o djelu ili autorskog ugovora za pojedine projekte ili programske cjeline dužeg trajanja, odnosno, sezone sukladno kadrovskom planu iz čl. 19. st. 6. i čl. 21. st. 2. ovog Statuta.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Kazališta i/ili u dnevnom tisku.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u pravilu na četiri godine, a iznimno prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, s obveznim probnim radom u trajanju od šest mjeseci.

Kazališnim umjetnicima nakon četverogodišnjeg ugovora o radu na određeno vrijeme ili četverogodišnjeg trajanja radnog odnosa temeljem više ugovora kraćih od četiri godine, ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako postoji potreba za obavljanjem poslova tog radnog mjesta, a kazališni umjetnici redovito uspješno djeluju u Kazalištu u provedbi predviđenog repertoarnog plana.

Javni natječaj raspisuje i provodi ravnatelj.

Kazališni umjetnici prijavljeni na javni natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj, a sastoji se od pet članova.

Članovi povjerenstva mogu biti osobe izvan Kazališta, s time da se većina članova imenuje iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu.

O audiciji se vodi zapisnik, a audicija se može snimiti audio odnosno video zapisom prema odluci audicijskog povjerenstva,

Članak 36.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj moraju biti pravovremeno upoznati s datumom i mjestom održavanja audicije.

Audiciji mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

S kandidatom koji nije zadovoljio na audiciji ne može se sklopiti ugovor o radu.

Odluku o sklapanju ugovora o radu donosi ravnatelj na temelju ocjene audicijskog povjerenstva.

Članak 37.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu, a najkasnije 30 dana prije dana isteka ugovora o radu kod ugovora sklopljenih na razdoblje kraće od četiri godine.

Članak 38.

Za kazališne umjetnike koji s Kazalištem imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, obvezno se svake četiri godine provodi revizija umjetničkog djelovanja i doprinosa kako bi se utvrdilo jesu li i dalje sposobni umjetnički djelovati i doprinositi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kazališni umjetnici koji djeluju u Kazalištu i redovito sudjeluju u provedbi predviđenog repertoarnog plana sukladno ugovoru o radu ne podliježu reviziji umjetničkog djelovanja i doprinosa.

Reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa kazališnih umjetnika provodi stručno tijelo prema propisanim kriterijima.

Sastav, način rada i zadaće stručnog tijela iz stavka 1. ovoga članka kao i kriteriji za reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa utvrđuju se općim aktom koji donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća.

Ako stručno tijelo iz stavka 3. ovog članka utvrdi da kazališni umjetnik nije sposoban umjetnički djelovati i doprinositi, ravnatelj može predložiti sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, ako za to postoji potreba.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka 5. ovog članka ne postoji potreba za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta ili se kazališni umjetnik izjasni o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, otkazat će mu ravnatelj ugovor o radu te ostvaruje pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu, odnosno, kolektivnom ugovoru.

Članak 39.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, ovom Statutu, Kolektivnom ugovoru i Pravilnikom o radu.

Članak 40.

Radni odnosi u Kazalištu pobliže se određuju Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Članak 41.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici zaposleni u Kazalištu mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja Kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Osobe koje su zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu zaključenog na dulje od godine dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine u vrijeme dok su zaposlenici Kazališta.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je u roku od 15 dana od dana zasnivanja radnog odnosa odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

Članak 42.

Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

S osobama iz st. 1. ovog članka zaključuje se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno zakonu.

IX. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 43.

Sredstva za rad Kazališta uključuju sredstva za program, plaće zaposlenih, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koje osigurava osnivač sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana.

Sredstva za program su plaće i honorari te troškovi opreme i izvođenja programa.

Sredstva za materijalne izdatke su tekući izdaci redovitog poslovanja koje osnivač osigurava u visini opravdanih stvarnih izdataka.

Članak 44.

Osnivač je dužan osigurati sredstva iz čl. 43. ovog Statuta sukladno kriterijima i standardima, koje na prijedlog Kazališnog vijeća propisuje osnivač.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Kazalištu osnivač je dužan osigurati u skladu s propisima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 45.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 46.

Sredstva za rad i poslovanje Kazališta koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom, godišnjim planom i programom rada Kazališta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta, sukladno programu i planu razvoja.

Članak 47.

Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Odluku o financijskom planu donosi Kazališno vijeće.

Članak 48.

Kazalište je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog knjigovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Kazališta je ravnatelj.

Članak 49.

Kazališno vijeće po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Kazališnom vijeću i osnivaču.

X. NADZOR NAD RADOM KAZALIŠTA

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Nadzor nad financijskim poslovima Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 51.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno, sukladno Zakonu o radu.

Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika kao i ostvarivanja njegovih prava i prava radnika sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 52.

Rad Kazališta je javan.

Statut Kazališta i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Kazališta.

Kazalište upoznaje javnost s ostvarivanjem programa rada i razvoja Kazališta, te radom Kazališta kao javne ustanove davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Kazalište te druge materijale u svezi s radom Kazališta, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim propisima Kazališta kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba st. 4. ovog članka ne odnosi se na materijalne i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 53.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Kazalištu, kao i oni podaci koji su zakonom zaštićeni kao tajni.

Radnici Kazališta dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima, osim ako nije drugačije zakonom određeno.

Članak 54.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XIV. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 55.

Opći akti Kazališta su statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.

Statut i druge opće akte donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 56.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Kazališta.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisani općim aktom i ako postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradskog kazališta Marina Držića Statut donesen dana 16.07.2019. godine, uz Prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa: 612-01/19-02/02; Ur. broj: 2117/01-09-19/5 od 07.05.2019.

Članak 58.

Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od tri mjeseca od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu st. 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Kazališta, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

U Dubrovniku, 17. srpnja 2023.



Predsjednik Kazališnog vijeća

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the Chairman of the Board of Directors.