

Na temelju članka 21. Zakona o kazalištima ("Narodne novine" br. 71/06, 121/13 i 26/2014), članka 17. Statuta Gradskog kazališta Marina Držića i Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Dubrovnika od dana 14.04.2021. godine, Dodatka I. za zaposlene u ustanovama kulture Grada Dubrovnika od dana 25. 7. 2022. i Dodatka II. za zaposlene u ustanovama kulture Grada Dubrovnika od dana 28. 12. 2022. Kazališno vijeće na prijedlog Ravnatelja Gradskog Kazališta Marina Držića, donijelo je dana 8. 2. 2023. godine

P R A V I L N I K

o unutarnjoj organizaciji radnih mjesta s popisom poslova, uvjetima i pripadajućim koeficijentima u Gradskom kazalištu Marina Držića

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji radnih mjesta s popisom poslova, uvjetima i pripadajućim koeficijentima u Gradskom kazalištu Marina Držića (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija rada, ustroj organizacijskih dijelova u Gradskom kazalištu Marina Držića (dalje u tekstu: Kazalište), te poslovi, odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja.

Članak 2.

Radom i poslovanjem Kazališta upravlja Ravnatelj čije se ovlasti, prava i obveze propisuju Statutom Kazališta.

Članak 3.

Unutarnji ustroj organizacijskih dijelova i poslovi koji se u njima obavljaju uređuju se ovim Pravilnikom uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta Kazališta.

Broj i vrsta organizacijskih dijelova utvrđuju se sukladno programu rada Kazališta, pa se poslovi organizacijskih dijelova mogu mijenjati, a organizacijski dijelovi ukidati ili pak osnivati novi.

Članak 4.

Unutarnji ustroj Kazališta, razina organizacije i kadrovski standard pojedinih organizacijskih dijelova te poslovi i radna mjesta u njima uređuju se i prosuđuju prema potrebama Kazališta.

Članak 5.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi i vrste rada za koji se zaposlenik zapošljava, te na zaposlenikove obveze u osobnom obavljanju posla i poslodavčevih uputa u svezi s naravi i vrstom rada.

Članak 6.

Ako u tijeku trajanja ugovora o radu organizacija rada zahtijeva da se isti poslovi zbog kojih je zaposlenik zaključio ugovor obavljaju u drugom organizacijskom dijelu od one u koju je zaposlenik raspoređen, preraspored se vrši pisanim nalogom Ravnatelja.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 7.

Organizacijski dijelovi Kazališta su:

1. URED RAVNATELJA
2. KAZALIŠNI UMJETNICI
3. TEHNIČKA SLUŽBA I DRUGI RADNICI

Članak 8.

Kazalište je jedinstvena cjelina. Organizacijski dijelovi Kazališta nemaju pravnu osobnost te nemaju pravo samostalnoga nastupanja u pravnom prometu.

Članak 9.

Radom Kazališta kao cjelinom rukovodi Ravnatelj, pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koje se poduzimaju, te je odgovoran za sveukupan rad Kazališta.

Ravnatelj donosi sve odluke iz područja radnih odnosa u skladu sa zakonom, važećim kolektivnim ugovorom i općim aktima Kazališta.

Članak 10.

Poslovima pojedinog organizacijskoga dijela rukovodi voditelj organizacijskog dijela koji za uredno i pravovremeno obavljanje poslova toga dijela odgovara Ravnatelju.

II.1. URED RAVNATELJA

Članak 11.

NAZIV RADNOG MJESTA	VRIJEDNOST KOEFIČIJENTA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
RAVNATELJ		VSS	1

Opis poslova:

- predstavlja i zastupa Kazalište,
- organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
- organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta,
- odgovoran je za zakonitost rada Kazališta,
- predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada Kazališta, te financijski plan i plan nabave,
- predlaže završni račun Kazališnom vijeću,
- donosi Strateški plan Kazališta,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Osnivaču o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- s redateljima predstava izrađuje i planira troškovnike pojedinih predstava,
- izrađuje troškovnike predstava, koncerata i drugih događanja u Kazalištu,
- podnosi Osnivaču i Kazališnom vijeću tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te izvješće o ostvarenju protekle godine,
- samostalno donosi odluke te zaključuje pravne poslove kojima Kazalište stječe, opterećuje i otuđuje imovinu čija je vrijednost do 70.000,00 kn,
- sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim radnicima, te odlučuje o svim pravima obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
- daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim djelatnicima za umjetničke angažmane izvan Kazališta,
- sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,
- predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata Kazališnom vijeću,
- osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka,
- izdaje naloge radnicima Kazališta za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica Kazališta,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta,
- donosi sve odluke u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Kazališta,
- predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti,
- osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Kazališta.

Koeficijent određuje osnivač Kazališta, odnosno Grad Dubrovnik.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo u kazalištima ili scensko – glazbenim djelatnostima u trajanju najmanje tri godine ili pet godina radnog iskustva u drugim društvenim djelatnostima.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA	2,28	VSS	1
---------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira rad računovodstveno-knjigovodstvene službe,
- odgovara za cjelokupno financijsko poslovanje kazališta,
- vrši sva plaćanja po nalogu Ravnatelja,
- vrši usklađivanje otvorenih stavki,
- prati i proučava primjenu zakonskih propisa,
- prema potrebi surađuje s financijskim subjektima: Fina, banka, porezna uprava, državni zavod za statistiku i drugo,
- sastavlja i kontrolira obavljanje plana rada službe i izvršitelja u službi,
- odgovara za vjerodostojnost podataka u dokumentima za koje je odgovoran,
- sastavlja tromjesečne i godišnje obračune i brine o njihovoj pravodobnoj predaji Osnivaču,
- likvidira, obračunava i knjiži autorske honorare, ugovore o djelu i sve druge obveze prema vanjskim suradnicima i poreznoj upravi,
- usklađuje i kontrolira ugovore s umjetnicima i umjetničkim udrugama,
- kreira i šalje JOPPD obrasce,
- obračunava PDV i provizije na honorare i druge financijske dokumente,
- priprema naloge za plaćanje,
- priprema virtmanske naloge te surađuje s financijskom agencijom i poslovnom bankom,
- prati propise iz svog djelokruga rada,
- koordinira i organizira rad godišnjeg popisa imovine i usklađuje s glavnom knjigom,
- popunjava porezne kartice obrasce i evidencije za zaposlenike koji odlaze u mirovinu i druge obrasce i potvrde vezano za isplate radnicima i autorima,
- daje smjernice i priprema izvještaj o fiskalnoj odgovornosti,
- izrađuje obračune i zaključni račun i odgovoran je za njihovu točnost i pravovremenost,
- kontira sve financijske dokumente,
- radi i druge poslove iz djelokruga službe prema nalogu Ravnatelja,
- obvezan je redovito sudjelovati na simpozijima i seminarima vezanima za stručno usavršavanje,
- s povjerenikom za informiranje koordinira objavljivanje financijskih izvještaja sukladno važećim propisima,
- za svoj je rad odgovoran Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomije,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo: 3 godine,

- probni rad: 6 mjeseci.

VODITELJ UREDA RAVNATELJA	2,18	VSS	1
--------------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira sastanke po nalogu Ravnatelj,
- koordinira rad Ureda Ravnatelja,
- obavlja tajničke i administrativne poslove u Uredu Ravnatelja,
- brine se o smještaju i dolascima svih gostujućih suradnika,
- sudjeluje u organizaciji protokola premijernih i repriznih predstava, kao i gostovanja,
- brine o distribuciji pozivnica za premijere i ostala događanja, te koordinira slanje svih drugih službenih dopisa,
- vodi brigu o administrativnoj arhivi,
- organizira poslovna putovanja Ravnatelju i drugim zaposlenicima,
- popunjava putne naloge i koordinira isplatu i obračun dnevnica,
- nabavlja uredski materijal za sve administrativne jedinice,
- vodi urudžbeni zapisnik i raspoređuje poštu,
- po nalogu Ravnatelja obavještava zaposlenike o promijeni uobičajenog radnog protokola,
- vodi knjigu narudžbenica za potrebe Ureda ravnatelja,
- sudjeluje u organizaciji gostovanja,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomskog ili društvenog smjera,
- znanje jednog stranog jezika.
- radno iskustvo: 3 godine
- probni rad: 6 mjeseci

VODITELJ ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE	2,38	VSS	1
---	------	-----	---

Opis poslova:

- radi godišnje planove i kampanje vezano za promociju Kazališta,
- radi pojedinačne komunikacijske kampanje za premijerne predstave i ostala događanja,
- vodi i nadzire sadržaj i vizualni identitet mrežne stranice Kazališta, te se brine o provođenju njezinog ažuriranja,
- vodi službene društvene mreže Kazališta i komunicira s korisnicima društvenih mreža Kazališta,
- organizira tiskovne konferencije i razgovore s publikom i umjetnicima,

- izrađuje media planove i analize medijskog praćenja,
- vodi arhivu medijskog materijala i propagandnih materijala vezano za rad Kazališta,
- sudjeluje u izradi svih promotivnih materijala vezanih za sva događanja u Kazalištu,
- ažurira sve kontakte i adrese vezane za rad službe (novinari, škole i drugo),
- koordinira organiziranu prodaju ulaznica (školama, tvrtkama i udrugama),
- organizira i vodi poslove vezane za realizaciju vlastitog prihoda u dijelu koji se odnosi na sponzorstva i donacije,
- organizira i dogovara i distribuciju izradu fotografija i video materijala za potrebe Kazališta,
- koordinira i nadzire sve poslove vezane za pripremu i tiskanje kazališnih izdanja i promotivnih materijala Kazališta (plakati, pozivnice, programske knjižice, deplijani, posjetnice, i drugo),
- nadgleda i sudjeluje u izradi projektne dokumentacije radi prijave za dobivanje sredstva iz fondova EU,
- vodi knjigu narudžbenica za potrebe poslova promidžbe, prodaje i marketinga,
- koordinira rad stručnih skupina radi izrade marketinških i razvojnih planova,
- dogovara i koordinira medijske nastupe ansambla, Ravnatelja i gostujućih umjetnika,
- sudjeluje u izradi tromjesečnih i godišnjeg izvještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomskog ili društvenog smjera,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo: 3 godine
- probni rad: 6 mjeseci

TAJNIK USTANOVE	2,18	VSS	1
------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- vodi evidenciju rada zaposlenika Kazališta,
- s koordinatorom tehnike usklađuje i kreira raspored proba i predstava u Kazalištu,
- vodi zapisnik na kazališnom vijeću,
- koordinira provedbu poslova javne nabave i prati tekuće propise vezane za istu,
- brine o sastavljanju ugovora sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima,
- provodi postupak upisa statutarne promjene u sudski registar,
- vodi evidenciju izvedaba predstava, broja gledatelja i prihoda,
- koordinira i priprema dokumentaciju za sjednice kazališnog vijeća i vodi zapisnik,
- koordinira kadrovske poslove za Kazalište,
- vodi zapisnike svih komisija vezano za godišnje inventure,
- koordinira sve poslove vezane uz gostovanja Kazališta,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomskog ili društvenog smjera,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo: 3 godine
- probni rad: 6 mjeseci

GLAVNI KNJIGOVOĐA	2,18	VSS	1
--------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- vodi knjigu URA-e i IRA-e,
- priprema virmanske naloge te surađuje s financijskom agencijom i poslovnim bankom,
- s voditeljem računovodstva priprema i predlaže tromjesečne obračune i završni račun,
- sudjeluje u izradi godišnjih planova Kazališta,
- izrađuje ostala izvješća po nalogu i uz suglasnost Ravnatelja, voditelja, osnivača i drugih nadležnih tijela,
- vodi evidenciju o potraživanjima od zaposlenika i vodi kartoteku kredita zaposlenika,
- prati propise iz svog djelokruga rada,
- sudjeluje u izradi poslovnih izvješća po obračunima i zaključnom računu,
- obračunava utrošak materijala za redovitu djelatnost,
- sudjeluje u pripremi i provedbi godišnjih inventura,
- sudjeluje u obračunu plaća,
- usklađuje bankovne izvzatke i blagajničke izvještaje s glavnom knjigom,
- u odsutnosti voditelja računovodstva mijenja voditelja računovodstva,
- radi i druge poslove iz financijsko-računovodstvenoga poslovanja,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomskog smjera,
- znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 6 mjeseci.

KOMERCIJALIST	1,78	VŠS	2
----------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- dnevno prodaje ulaznice prema repertoarnom rasporedu,
- predaje na banku dnevni utržak blagajne,

- prema nalogu voditelja odnosa s javnošću i podaje realizira marketinške poteze i akcije Kazališta,
- vodi upis pretplate i vodi evidenciju odgledanih predstava,
- koordinira protokol vanjskih događanja,
- daje informacije o predstavama i planovima Kazališta,
- obavlja pripremu i distribuciju ulaznica i promidžbenih materijala,
- prima rezervacije i uplate,
- koordinira prodaju predstava i događanja putem interneta u predviđenom računalnom programu,
- dostavlja mjesečni obračun prodanih ulaznica računovodstvu,
- obavlja i druge administrativne poslove vezane za prodaju i propagandu,
- brine o pravovremenom isticanju plakata i mjesečnog rasporeda izvedbi za publiku,
- nadzire rad biljetera,
- provodi organiziranu prodaju,
- pomaže u koordinaciji i ažuriranju mrežnih stranica,
- predaje računovodstvu izvješće o dnevnom prihodu blagajne,
- daje informacije o predstavama koje su na repertoaru Kazališta,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja ekonomskog smjera,
- posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- probni rad: 4 mjeseca.

II. 2. KAZALIŠNI UMJETNICI

Članak 12.

Radno vrijeme kazališnih umjetnika ovisi i usklađuje se prema zahtjevima programa i radnog plana Kazališta,

Kazališni umjetnici sudjeluju u svim programima Kazališta, u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa Kazališta (predstave, koprodukcije, događanja, koncerti, izložbe, radionice i drugo po nalogu Ravnatelja),

Kazališni umjetnici obavezno dolaze na radno mjesto minimalno 60 minuta prije predstave ili događanja, obavezno ostaju na radnom mjestu do kraja predstave ili događanja, a po potrebi i nakon završetka predstave ili događanja.

Kazališni umjetnici obavezni su sudjelovati u pripremi odnosno nanošenju kostima, šminke i frizure po nuputcima redatelja, kostimografa i Ravnatelja.

REDATELJ	2,97	VSS	1
-----------------	------	-----	---

Opis poslova:

- po nalogu ravnatelja režira predstave koje se pripremaju i izvode,
- sudjeluje u kreiranju repertoara Kazališta,
- sudjeluje u pripremi gostovanja,
- obvezan je dolaziti na vrijeme na pokuse,
- dežura na predstavama,
- po nalogu Ravnatelja sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, studij režije.
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno.
- probni rad: 6 mjeseci.

GLUMAC PRVAK	2,97	VSS	15
---------------------	------	-----	----

Opis poslova:

- priprema i interpretira povjerenu ulogu, surađuje s redateljem i svim ostalim članovima autorskog tima predstave,
- obvezan je dolaziti na vrijeme na pokuse,
- obavezan je dolaziti najmanje sat vremena prije predstave i pridržavati se rasporeda maske i frizure,
- po nalogu Ravnatelja sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- sudjeluje u akcijama kojima je cilj promidžba predstave ili Kazališta u zgradi Kazališta ili izvan nje,
- obavezan je surađivati s predstavnicima medija u cilju promidžbe predstave ili Kazališta,
- po potrebi mijenja kolege glumce u predstavama,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume.
- radno iskustvo: minimalno 20 godina radnog iskustva u kazalištu i 20 glavnih uloga,

- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- probni rad: 6 mjeseci.

DRAMSKI GLUMAC I. GRUPE	2,67	VSS	15
------------------------------------	------	-----	----

Opis poslova:

- priprema i interpretira povjerenu ulogu, surađuje s redateljem i svim ostalim članovima autorskog tima predstave,
- obavezan je dolaziti na vrijeme na pokuse,
- obavezan je dolaziti najmanje sat vremena prije predstave i pridržavati se rasporeda maske i frizure,
- po nalogu Ravnatelja sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- sudjeluje u akcijama kojima je cilj promidžba predstave ili Kazališta u zgradi Kazališta ili izvan nje,
- obavezan je surađivati s predstavnicima medija u cilju promidžbe predstave ili Kazališta,
- po potrebi mijenja kolege glumce u predstavama,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume.
- radno iskustvo: minimalno 10 godina radnog iskustva u kazalištu i 15 glavnih uloga,
- Posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- Probni rad: 6 mjeseci.

DRAMSKI GLUMAC II. GRUPE	2,38	VSS	15
-------------------------------------	------	-----	----

Opis poslova:

- priprema i interpretira povjerenu ulogu, surađuje s redateljem i svim ostalim članovima autorskog tima predstave,
- obavezan je dolaziti na vrijeme na pokuse i na predstave,
- sudjeluje u akcijama kojima je cilj promidžba predstave ili Kazališta u zgradi Kazališta ili izvan nje,
- obavezan je surađivati s predstavnicima medija u cilju promidžbe predstave ili Kazališta,
- po potrebi mijenja kolege glumce u predstavama,
- po nalogu Ravnatelja, sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,

- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju Kazališta,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti, studij glume.
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- probni rad: 6 mjeseci.

DRAMATURG	2,38	VSS	1
------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- sudjeluje u sastavljanu repertoara,
- piše recenzije i tekstove za programske knjižice,
- radi kao dramaturg na predstavama, po nalogu Ravnatelja,
- dežura na predstavama,
- obavezan je prisustvovati tehničkim pokusima, generalnim probama, premijeri i prvoj reprizi predstave,
- po nalogu Ravnatelja, sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju Kazališta,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti, studij dramaturgije,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- probni rad: 6 mjeseci.

SCENOGRAF	2,38	VSS	1
------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- u skladu s godišnjim repertoarom osmišljava scenografiju predstava za koje ga odabere redatelj u dogovoru s Ravnateljem,
- dostavlja skice, prema mogućnosti i maketu, i u dogovoru s Voditeljem tehnike i izvođačima radova umjetnički realizira scenografiju,

- pri realizaciji scenografije obvezan je pridržavati se dogovorenog troškovnika za realizaciju predstave,
- nakon preuzimanja rada na realizaciji scenografije odgovoran je za provedbu umjetničke koncepcije scenografije i za umjetničku razinu scenografije,
- obvezan je prisustvovati tehničkim pokusima, generalnim probama, premijeri i prvoj reprizi predstave,
- po nalogu Ravnatelja sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju Kazališta i Voditelju tehnike,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti ili tehničkog područja,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno, potvrda strukovne udruge,
- probni rad: 6 mjeseci.

KOSTIMOGRAF	2,38	VSS	1
--------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- u skladu s godišnjim repertoarom osmišljava kostimografiju predstava za koje ga odabere redatelj u dogovoru s Ravnateljem,
- dostavlja skice i uzorke materijala za kostime, i u dogovoru s Voditeljem tehnike i krojačima umjetnički realizira kostimografiju,
- pri umjetničkoj realizaciji kostimografije obvezan je pridržavati se dogovorenog troškovnika za realizaciju predstave,
- nakon preuzimanja rada na realizaciji kostimografije odgovoran je za provedbu umjetničke koncepcije kostimografije i za umjetničku razinu kostimografije,
- Obvezan je prisustvovati tehničkim pokusima, generalnim probama, premijeri i prvoj reprizi predstave,
- Po nalogu Ravnatelja, sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- Za svoj rad odgovoran je Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje kazališne ili filmske umjetnosti ili tehničkog područja, područje tekstilne tehnologije ili tekstilnog dizajna ili kostimografije,

- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno, potvrda strukovne udruge,
- probni rad: 6 mjeseci.

KOREPETITOR	2,38	VSS	1
--------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- uvježbava glazbene dionice s ansamblom predstave po uputama skladatelja,
- izvodi scensku glazbu,
- u skladu s godišnjim repertoarom osmišljava i sklada scensku glazbu za predstave prema nalogu Ravnatelja,
- pri realizaciji scenske glazbe obavezan je pridržavati se dogovorenog troškovnika za realizaciju predstave,
- nakon preuzimanja rada na realizaciji glazbe za predstavu odgovoran je za provedbu umjetničke koncepcije djela, vezano za glazbu, i za umjetničku razinu skladane, odabrane i snimljene glazbe,
- obavezan je prisustvovati glazbenim pokusima, tehničkim pokusima, generalnim probama, premijeri i prvoj reprizi predstave koju je postavio te kontrolirati i pratiti njezino izvođenje, te eventualne primjedbe dostaviti Ravnatelju,
- po nalogu Ravnatelja sudjeluje u ostalim događanjima koje organizira Kazalište,
- za svoj rad odgovoran je Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, područje glazbene umjetnosti,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- probni rad: 6 mjeseci.

VODITELJ SLIKARSKE I KIPARSKE RADIONICE	2,38	VSS	1
--	------	-----	---

Opis poslova:

- umjetnički oblikuje scenografiju i rekvizitu (slikarski i kiparski radovi),
- samostalno izvodi slikarske i kiparske radove,
- prisustvuje tehničkim pokusima,
- nabavlja materijal za rad,
- obavlja svu pripremu za svoju djelatnost,
- premazuje scenografiju protupožarnim premazima,

- obavlja radove ličenja i kaširanja na pozornici Kazališta,
- surađuje sa scenografom predstave na oblikovanju svih elemenata scenografije,
- održava postojeći dekor, rekvizitu i scenografiju,
- odgovoran je Ravnatelju i Voditelju tehnike,
- obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, likovna umjetnost,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili neodređeno, potvrda strukovne udruge,
- probni rad: 6 mjeseci.

VODITELJ RASVJETE	2,38	VSS	1
--------------------------	-------------	------------	----------

Opis poslova:

- po nalogu Ravnatelja umjetnički oblikuje rasvjetu,
- postavlja oblikovanu rasvjetu,
- upravlja regulatorom rasvjete za vrijeme predstave, probe ili druge priredbe,
- vodi knjigu rasvjete te odgovara za točno izvršenje dogovorenih znakova,
- rukovodi i organizira rad u radionici, raspoređuje poslove i određuje vrijeme njihovog izvršenja,
- brine se o ispravnosti i održavanju električnih uređaja i instalacija na pozornici i u zgradi Kazališta,
- redovno pregledava električne uređaje, vodi o tome pisanu evidenciju i pisano o tome podnosi izvješća Voditelju tehnike,
- odgovoran je za rasvjetu na predstavama, probama i drugim događanjima,
- sudjelovanje kod prijevoza (utovar, istovar) opreme za rasvjetu,
- vodi knjigu inventara za uređaje i elektromaterijal vezan uz scensku rasvjetu i efekte te za skladište elektromaterijala,
- brine se o pravovremenoj nabavi materijala i uređaja,
- po nalogu posuđuje uređaje i materijal te se brine za njihovo vraćanje,
- redovito prati tehnološke novine u djelokrugu svog rada,
- neposredno surađuje s inspicijentom tijekom pripreme i izvođenja predstava,
- odgovoran je Ravnatelju i Voditelju tehnike,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima

- koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog, tehničkog područja ili društvenog područja,
- radno iskustvo: nije potrebno,
 - posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili neodređeno, potvrda strukovne udruge,
 - probni rad: 6 mjeseci.

VODITELJ TONA	2,38	VSS	1
---------------	------	-----	---

Opis poslova:

- umjetnički oblikuje ton u suradnji s redateljem predstave i skladateljem,
- obrađuje snimke i surađuje sa skladateljem u produkciji novih tonskih materijala,
- snima i obrađuje zvuk koji se koristi u predstavama,
- oblikuje ton na izvedbama predstava,
- rukuje uređajima za reprodukciju zvuka i videa, pojačalima i ostalim uređajima za zvučne efekte na predstavama i probama,
- brine se o ispravnosti svih uređaja kojima rukuje,
- nabavlja opremu,
- vodi knjigu tona za svaku predstavu,
- predlaže otpis dotrajale tonske opreme,
- odgovoran je za sve tonske uređaje,
- odgovoran presnimavanje i pohranu tonskog materijala na aktualnom mediju,
- prati razvoj u struke,
- vodi arhivu svih tonskih zapisa iz predstava na aktualnom mediju,
- neposredno surađuje s inspicijentom tijekom pripreme i izvođenja predstava,
- odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, tehničkog ili društvenog područja,
- radno iskustvo: 3 godine,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine ili na neodređeno, potvrda strukovne udruge,
- probni rad: 6 mjeseci.

VODITELJ MASKERSKE, VLASULJARSKE I FRIZERSKE RADIONICE	2,38	VSS	1
--	------	-----	---

Opis poslova:

- u dogovoru s redateljem, kostimografom i glumcem umjetnički oblikuje šminku, frizuru i masku,
- šminka, maskira i demaskira glumce,
- nabavlja materijal za šminkanje, maskiranje i demaskiranje, vlasulje, brkove, brade, umetke za kosu i odgovora za trošenje svog materijala,
- radi frizerske, vlasuljarske, šminkerske i maskerske poslove prema zahtjevima i u dogovoru s redateljem i kostimografom;
- prema potrebi umjetnički sudjeluje u pripremi predstava kao pomoćnik kostimografa,
- brine se o korištenju i ispravnosti postojećih vlasulja, brkova, brada, umetaka, šminke, nakita i ukrasa,
- odgovara Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Voditelja tehnike i Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz umjetničkog područja, likovnog ili društvenog područja,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- posebni uvjeti: radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, 2 do 4 godine, ili na neodređeno,
- probni rad: 6 mjeseci.

II. 3.

TEHNIČKA SLUŽBA I DRUGI RADNICI

Članak 13.

Tehnička služba sudjeluju u svim programima Kazališta, u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa Kazališta (predstave, koprodukcije, događanja, koncerti, izložbe, radionice i drugo po nalogu Ravnatelja).

Radnici u tehničkoj službi obavezno dolaze na radno mjesto minimalno 120 minuta prije predstave ili događanja, obvezni su ostati na radnom mjestu do kraja prestave ili događanja, a po potrebi i nakon završetka predstave ili događanja (minimalno 60 minuta).

VODITELJ TEHNIKE	2,97	VSS	1
-------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira, upravlja i nadzire rad tehničke službe i drugih radnika,
- predlaže, planira i provodi investicijsko poslovanje,
- prema donesenom planu rada Kazališta organizira i odgovoran je za izvedbu svih likovnih i tehničkih aspekata (scenografija, kostimografija, maska, ton, video, rasvjeta i drugo) nužnih za cjelovit umjetnički dojam predstave,
- preuzima umjetničko-tehničke skice predstave i odgovara za rokove izrade i cijene utrošenog materijala,
- sudjeluje u organizaciji gostovanja i odgovara za tehničku provedbu plana rada,
- predlaže kadrovska rješenja,
- odgovara za radnu disciplinu, pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju rada,
- organizira i odgovara za fizičko-tehničku i protupožarnu zaštitu,
- organizira nabavu potrebnih radova i usluga za funkcioniranje produkcije Kazališta,
- koordinira organizaciju kazališnog fundusa,
- koordinira organizaciju gostovanja Kazališta,
- u dogovoru s Ravnateljem dogovara i limitira troškovnike za izradu kostima i scenografije za pojedinu predstavu,
- predlaže tehnička scenska rješenja na zahtjev scenografa, redatelja i umjetničkog voditelja,
- brine o čistoći u kazališnoj kući i oko nje,
- brine o tehničkoj ispravnosti zgrade Kazališta i opremi u njoj,
- brine o pravodobnom servisiranju pogona i opreme,
- kontrolira tehničku ispravnost izvedbe predstava,
- sudjeluje u izradi tromjesečnih i godišnjeg izvještaja,
- koordinira izradu plan javne nabave i sudjeluje u provođenju postupka,
- planira, organizira i provodi mjere zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju: iz područja tehničkih znanosti,
- radno iskustvo: 5 godina,
- posebni uvjeti: vozačka dozvola "B" kategorije, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola "B" kategorije
- probni rad: 6 mjeseci.

KOORDINATOR U TEHNIČKOJ SLUŽBI	1,78	VŠS	1
---------------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- pomaže u organizaciji rada u Tehničkoj službi,
- sudjeluje u izradi tjednih i mjesečnih rasporeda rada,

- obavlja poslove arhiviranja i vodi računa o arhivi,
- prilikom gostovanja Kazališta i gostovanja u Kazalištu sudjeluje u pregovorima o tehničkim pitanjima,
- obračunava utrošak materijala prilikom rada na predstavama (scena, kostimi i rekvizita),
- vodi knjigu narudžbenica za potrebe Tehničke službe.
- sudjeluje u pripremi i provedbi godišnjih inventura,
- organizira rad tehničke arhive: crteži scenografa i kostimografa, fotografije dekora, kostima i šminke (glumaca), snimanje predstava,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja umjetnosti, društvenih ili humanističkih znanosti,
- posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- probni rad: 4 mjeseca.

INSPICIJENT	1,85	VŠS	2
--------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira i vodi pokuse i predstave, te usklađuje rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla,
- kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika na probama i predstavama,
- prisustvuje svim režijskim i tehničkim pokusima,
- kontrolira tehničku pripremljenost scene,
- kontrolira rad cijelog umjetničkog i tehničkog ansambla u Kazalištu i na gostovanjima,
- u dogovoru s redateljem, pravovremeno šalje obavijesti glumcima i tehnicima o rasporedu proba,
- obavještava tehniku, glumce i vanjske suradnike o promjeni u rasporedu proba,
- ravnatelju dostavlja pisano izvješće o svakom održanom pokusu i svakoj odigranoj predstavi,
- po potrebi obavlja poslove šaptača,
- izrađuje inspicijentsku knjigu koja sadrži sve upute za izvođenje predstave (scenske promjene, rasvjetne i tonske znakove),
- vodi računa o uređajima koji su potrebni za obavljanje posla (inspicijentski pult, signalizacija i drugo),
- na pokuse dolazi pola sata ranije, a na predstavu minimalno sat vremena ranije,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji

- su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s područja umjetnosti, društvenih ili humanističkih znanosti,
- posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu,
 - radno iskustvo: nije potrebno,
 - probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR POZORNICE	1,78	VŠS	2
------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom tehničara pozornice,
- organizira i rukovodi radom svih zaposlenika tehnike na pozornici za vrijeme pripreme i izvođenja predstava,
- rukuje strojnim uređajima pozornice, elektromotornim i ručnim uzvlakama, propadalištima, kako u pripremi tako i u provođenju predstava,
- neposredno surađuje s inspicijentom tijekom pripreme i izvođenja predstava,
- odgovoran je za pravovremenu pripremljenost pozornice za održavanje predstava, proba i drugih priredbi,
- obvezan je biti na pozornici i organizirati rad za vrijeme postavljanja i demontiranja scenografije predstave,
- brine se o ispravnosti pozoriškog postrojenja i scenografije te tehničkom upravitelju pisano prijavljuje svako oštećenje ili kvar,
- organizira utovar i istovar opreme, odnosno iznošenje i unošenje,
- zadužuje se i vodi evidenciju alata i drugog inventara pozornice,
- vodi knjigu radnog vremena tehničara pozornice;
- po nalogu posuđuje inventar i brine za njegovo vraćanje,
- organizira zaštitne mjere na pozornici i brine o njihovu provođenju,
- sudjeluje u izradi mjesečnog i tromjesečnog plana izvođenja predstava,
- prisustvuje tehničkim probama, izrađuje tlocrte za pokuse i predstave,
- brine o ispravnosti pozoriškoga postrojenja, tehničkih pomagala i dekora,
- organizira i sudjeluje u utovaru i istovaru scenografije u Kazalištu i na gostovanjima,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- Radi i organizira druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju tehničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na pozornici,
- poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola "B" kategorije,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR RASVJETE	1,78	VŠS	2
-------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- upravlja regulatorom rasvjete, postavlja rasvjetu i druge električne rekvizite na pokusima, predstavama i drugim scenskim događanjima,
- obavlja poslove električara,
- neposredno surađuje s inspicijentom tijekom pripreme i izvođenja predstava,
- vodi knjigu rasvjete za pojedine predstave i odgovoran je za rasvjetu na predstavama i pokusima,
- dužan je sudjelovati pri utovaru i istovaru opreme za koju je zadužen u Kazalištu i na gostovanjima,
- kontrolira sve električne uređaje u Kazalištu i vodi računa o ispravnosti električnih instalacija i rasvjetnih tijela,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju tehničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,
- poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola "B" kategorije,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR TONA	1,78	VŠS	2
---------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira, vodi i nadzire rad tonskog odjela prema zahtjevima voditelja i vanjskih suradnika (redatelj, skladatelj),
- rukuje tonskim i videouređajima na pokusima i predstavama i ostalim scenskim događanjima,
- neposredno surađuje s inspicijentom tijekom pripreme i izvođenja predstava,
- obavlja snimanje zvuka,
- dužan je svakodnevno provjeravati ispravnost tonskih i signalnih uređaja te tonske instalacije, te otkloniti eventualne kvarove,
- odgovoran je za tonsku opremu,
- dužan je sudjelovati pri utovaru i istovaru opreme za koju je zadužen,
- vodi evidenciju o fonetici i dokumentaciji za svaku predstavu,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju tehničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,

- poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola "B" kategorije,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR MASKE, FRIZURE I VLASULJA	1,78	VŠS	2
--	------	-----	---

Opis poslova:

- u dogovoru s redateljem i kostimografom glumcima oblikuje masku, frizuru i perike,
- prisustvuje pokusima i predstavama za koje je zadužen,
- vodi nabavu maskerskog i frizerskog materijala u Kazalištu,
- vodi evidenciju (fotodokumentacija) o svakoj pojedinoj predstavi,
- odgovoran je za šminkersku i maskersku opremu,
- u dogovoru s redateljem i kostimografom kreira vlasulju (kosa, brada, brkovi...),
- odgovoran je za vlasuljarsku opremu i skladište vlasulja,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR REKVIZITE	1,78	VŠS	1
--------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- u dogovoru s redateljem i scenografom umjetnički oblikuje i izrađuje rekvizitu,
- prisustvuje pokusima i predstavama za koje je zadužen,
- vodi evidenciju o potrebama rekvizite i dokumentaciju za svaku predstavu,
- vodi fundus rekvizite,
- surađuje s redateljem, autorskim timom i glumcima u kreiranju predstave vodeći računa o adekvatnoj izradi i odabiru rekvizite,
- odgovoran je za rekvizitersku opremu i alat,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti :

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog, humanističkog, tehničkog ili umjetničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR KROJAČ – MUŠKA RADIONICA	1,78	VŠS	1
---	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira, vodi i nadzire rad krojača i radi u krojačnici i garderobama prema uputama kostimografa i Voditelja tehnike,
- kroji nove muške kostime,
- prema uputama kostimografa sastavlja predračun za nove predstave,
- sudjeluje u odabiru materijala i surađuje pri nabavi materijala,
- raspoređuje posao u odnosu na zadani rok (datum premijere),
- prisustvuje kostimskim i generalnim pokusima,
- vodi knjigu potrošnje materijala,
- održava i popravlja postojeće kostime,
- koordinira organizaciju kazališnog fundusa,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog, humanističkog, tehničkog ili umjetničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR KROJAČ – ŽENSKA RADIONICA	1,78	VŠS	1
--	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira, vodi i nadzire rad krojača i radi u krojačnici i garderobama prema uputama kostimografa i Voditelja tehnike,
- kroji nove ženske kostime,
- prema uputama kostimografa sastavlja predračun za nove predstave,
- sudjeluje u odabiru materijala i surađuje pri nabavi materijala,
- raspoređuje posao u odnosu na zadani rok (datum premijere),
- prisustvuje kostimskim i generalnim pokusima,
- vodi knjigu potrošnje materijala,
- održava i popravlja postojeće kostime,
- koordinira organizaciju kazališnog fundusa,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog, humanističkog, tehničkog ili umjetničkog smjera,

- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 4 mjeseca.

MAJSTOR STOLAR I TAPETAR	1,78	VŠS	1
-------------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- organizira, vodi i nadzire rad stolara i tapetara te radi u stolarskoj i tapetarskoj radionici prema uputama scenografa i Voditelja tehnike,
- radi na održavanju zgrade i održava strojni park,
- obvezan je prisustvovati tehničkim i drugim pokusima,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- zvanje/stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremlu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog, humanističkog, tehničkog ili umjetničkog smjera,
- radno iskustvo: 3 godine,
- probni rad: 4 mjeseca.

TEHNIČAR RASVJETE I TONA	1,70	SSS	2
-------------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- upravlja regulatorom rasvjete, postavlja rasvjetu i druge električne elemente i opremu na pokusima, predstavama i drugim scenskim događanjima,
- obavlja poslove električara,
- vodi knjigu rasvjete za pojedine predstave i odgovoran je za rasvjetu na predstavama i pokusima,
- rukuje tonskim i videouređajima na pokusima i predstavama i ostalim scenskim događanjima,
- obavlja snimanje zvuka,
- dužan je svakodnevno provjeravati ispravnost tonskih i signalnih uređaja, te tonske instalacije i otkloniti eventualne kvarove,
- odgovoran je za tonsku opremu,
- vodi evidenciju o fonetici i dokumentaciji za svaku predstavu,
- dužan je sudjelovati pri utovaru i istovaru opreme u Kazalištu i na gostovanjima za koju je zadužen,
- kontrolira sve električne uređaje u Kazalištu i vodi računa o ispravnosti električnih instalacija i rasvjetnih tijela,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju.
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS,

- radno iskustvo: nije potrebno,
- probni rad: 2 mjeseca.

TEHNIČAR POZORNICE	1,70	SSS	6
-------------------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- rukuje strojnim uređajima pozornice, ručnim uzvlakama i propadalištima kako u pripremi tako i u provođenju predstava,
- svakodnevno pregledava uređaje kojima rukuje i prijavljuje majstoru pozornice svako oštećenje ili kvar,
- sudjeluje u pripremi i izvedbi predstava,
- postavlja i uklanja scenografiju za probe, predstave i druga događanja na pozornici,
- radi na utovaru i istovaru scenografije u Kazalištu i na gostovanjima,
- radi na izradi i popravcima manje zahtjevnih dijelova scenografije,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- Stručna sprema: SSS,
- Radno iskustvo: nije potrebno,
- probni rad: 2 mjeseca.

GARDEROBIJER	1,70	SSS	2
---------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- vodi skladište kostima,
- obavlja krojačke radove i šivanje kostima i manjih dijelova scenografije i kostima,
- na predstavama radi kao garderobijer,
- prema potrebi pomaže majstorima krojačke radionice,
- vodi računa o čišćenju kostima,
- vodi računa o urednosti i čistoći u garderobama,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS,
- radno iskustvo: 1 godina,
- probni rad: 2 mjeseca.

ŠMINKER	1,70	SSS	1
----------------	------	-----	---

Opis poslova:

- šminkerske i maskerske poslove na predstavama, pokusima i drugim scenskim događanjima,
- po potrebi obavlja i frizerske poslove,

- vodi priručno skladište šminke i maske, a prema potrebi i dijela vlasulja, i vodi računa o održavanju u ispravnom stanju i čistoći,
- vodi knjigu popisa šminke i maske za pojedine predstave i knjigu inventara.
- prema nalogu tehničkog upravitelja posuđuje vlasulju, bradu i brkove i brine o njihovu vraćanju.
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju Kazališta.
- radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS,
- radno iskustvo: 1 godina u struci,
- probni rad: 2 mjeseca.

REKVIZITER	1,70	SSS	1
-------------------	------	-----	---

Opis poslova:

- vodi skladište rekvizite, brine o održavanju u ispravnom stanju i čistoći,
- vodi sve poslove vezane uz rekvizitu na predstavama, pokusima i drugim scenskim događanjima. vodi knjigu popisa rekvizite za pojedine predstave i knjigu inventara, rekvizite i oružja.
- prema nalogu tehničkog upravitelja posuđuje rekvizitu i brine o njezinu vraćanju.
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS,
- radno iskustvo: 1 godina,
- probni rad: 2 mjeseca.

DOMAR	1,70	SSS	1
--------------	------	-----	---

Opis poslova:

- rukuje strojarnicom, uređajima za grijanje i klimatizacijskim uređajima,
- održava strojarnicu, uređaje za grijanje i klimatizacijske uređaje,
- vodi računa o ispravnosti strojeva, grijanja i klimatizacijskih uređaja,
- vodi evidenciju o radu strojarnice, klimatizacijskih uređaja i uređaja za grijanje, obavješćujući o eventualnim nedostacima Voditelja tehnike i Ravnatelja Kazališta,
- obavlja kućne popravke (soboslikarske, ličilačke, stolarske i bravarske),
- pomaže u izradi scenografije,
- redovito obilazi zgradu Kazališta vodeći računa da svi uređaji budu ispravni,
- vodi računa o čistoći i urednosti u Kazalištu,
- obavlja manje i srednje popravke, a u slučaju većih kvarova izvješćuje Voditelja tehnike,
- pomaže tehničari pri obavljanju istovara i montaže,
- obavlja poslove dostave, nabave i transporta,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,

- radi i druge poslove prema nalogu i Ravnatelja Kazališta.

Uvjeti:

- Stručna sprema: SSS,
- Radno iskustvo: 1 godina,
- Probni rad: 2 mjeseca.

VRATAR	1,35	NSS	3
---------------	------	-----	---

Opis poslova:

- vodi evidenciju o dolasku i odlasku zaposlenih (pismena evidencija radnog vremena),
- vodi evidenciju o ulasku suradnika i stranaka u prostorije Kazališta,
- rukuje telefonskom centralom i vodi evidenciju o telefonskim pozivima,
- vodi adresar i imenik s telefonskim brojevima i adresama svih zaposlenih,
- brine o oglasnoj ploči,
- izdaje ključeve radnih prostorija djelatnicima Kazališta te brine o urednom vraćanju ključeva nakon završetka radnog vremena,
- vodi evidenciju o iznošenjima i unošenjima kulisa i predmeta na posudbu u druge ustanove i pojedince.
- prije i nakon radnoga vremena detaljno obilazi zgradu,
- zadužen je za paljenje i gašenje grijanja/hlađenja,
- za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- radi i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- Stručna sprema: NSS
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Probni rad: 1 mjesec.

ČISTAČ	1,35	NSS	3
---------------	------	-----	---

Opis poslova:

- održava čistoću u prostorijama Kazališta,
- posebno je odgovoran za čistoću gledališta te drugih prostorija za posjetitelje, glumce i zaposlenike (Kazalište, uredi Kazališta,),
- opskrbljuje WC i umivaonike toaletnim papirom i ručnicima,
- Za svoj rad odgovoran je Voditelju tehnike i Ravnatelju,
- Radi i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- stručna sprema: NSS,
- radno iskustvo: nije potrebno,
- probni rad: 1 mjesec.

III.

POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 14.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom. Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 15.

Radna mjesta sistematiziraju se po organizacijskim dijelovima. Djelokrug radnoga mjesta određen je nazivom radnoga mjesta i djelokrugom rada organizacijskoga dijela u koje je radno mjesto sistematizirano.

Članak 16.

Poslove radnoga mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovoga Pravilnika. Na pojedina gore popisana radna mjesta mogu se zaposliti i osobe koje ne zadovoljavaju uvjet stručne spreme za to pojedino mjesto, ako su svojim znanjem, iskustvom i dosadašnjim radom na istim poslovima dokazali sposobnost obavljanja istih poslova.

Članak 17.

Osim općih uvjeta utvrđenih zakonom za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti. Ovisno o vrsti poslova, odnosno radnom mjestu, kao posebni uvjeti mogu se utvrditi:

- stručna sprema,
- radni staž,
- posebna znanja, sposobnosti, ispiti,
- radno iskustvo.

Članak 18.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme.

Članak 19.

Kao posebna znanja, sposobnosti i ispiti mogu se utvrditi:

- poznavanje stranoga jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti stečene radnim iskustvom na sličnim ili istim poslovima.

Članak 20.

Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, može se utvrditi u razmaku od "0 godina radnog iskustva" do "5 godine radnog iskustva", osim u slučaju radnih mjesta Glumca prvaka i Dramskog glumca I. grupe, gdje je zbog specifičnosti navedenih radnih mjesta, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, utvrđeno veće radno iskustvo.

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka drži se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u struci.

Članak 21.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti zaposlenika putem prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Članak 22.

Sistematizacija poslova odnosno radnih mjesta po radnim jedinicama, odnosno položajima i radnim mjestima, visina koeficijenta i stručna sprema potrebna za obavljanje poslova i zasnivanje radnog odnosa (prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika) navedeni su u člancima 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da su ovim Pravilnikom pojedina pitanja regulirana drugačije nego Pravilnikom o radu od dana 16.07.2019. godine, primjenjivat će se prvenstveno odredbe ovog Pravilnika, osim u slučaju kada je pojedino pitanje jednim od navedenih propisa uređeno povoljnije za radnika, a u kojem slučaju će se primjeniti odredba onog propisa koja je povoljnija za radnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Kazališta na dan donošenja, a stupa na snagu dana 16. 2. 2023. godine.

Predsjednik Kazališnog vijeća Gradskog Kazališta Marina Držića

Objavljeno na oglasnoj ploči Kazališta:

Datum: 8.2.2023.

Potpis ravnatelja: [potpis]

