

Na temelju članka 17. i članka 34. Statuta Gradskog kazališta Marina Držića, ravnatelj Gradskog kazališta Marina Držića Paolo Tišljarić predlaže, a Kazališno vijeće Gradskog kazališta Marina Držića (u daljnjem tekstu: **Kazalište**) dana 20. 12. 2022. godine donosi

**PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
(POLITIKA PRIVATNOSTI)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca (ispitanika) u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Kazalište je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: **Opća uredba**).

Članak 2.

Sukladno članku 4. toč. 7. Opće uredbe Kazalište je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s važećim pozitivnim propisima Europske unije i Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sukladno Općoj uredbi, pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podaci*“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice;
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, Agencija za zaštitu osobnih podataka ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, Agencija za zaštitu osobnih podataka ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke Kazalište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Kazalište obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Kazalište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Kazalište osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Kazalište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- uz odgovarajuću privolu ispitanika čije osobne podatke obrađuje; i/ili
- kako bi ispunio obveze sukladno važećim pozitivnim propisima, i/ili
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa iz važećih pozitivnih propisa; i/ili
- da zaštiti životno važne interese ispitanika; i/ili
- radi legitimnih interesa voditelja obrade, nakon prethodne provjere da obrada nema ozbiljan utjecaj na temeljna prava ili slobode ispitanika čije osobne podatke obrađuje.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Kazalištu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Kazalište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Kazališta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora, i drugo.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Kazalište će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Kazalište obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Kazalište informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Kazalište će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Kazalište informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Kazalište će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Kazalište povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Kazalište prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobne podatke o radnicima Kazališta u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Kazališta kao poslodavca (obračun plaća i doprinosa, vođenje evidencije radnog vremena, i slično);
- osobne podatke o korisnicima (posjetiteljima/gledateljima) Kazališta samo kada, ako i u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluga u okviru djelatnosti Kazališta (prilikom rezervacije karata za predstave, pretplate, i slično), koja je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Kazališta.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Kazalište vodi evidenciju aktivnosti obrade prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (kao **Prilog 1**) i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Kazališta, odgovorne osobe Kazališta i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Odgovorna osoba Kazališta donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika, koja odluka se donosi prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (kao **Prilog 2**) i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Kazalište imenuje službenika za zaštitu podataka, na temelju stručnih kvalifikacija i stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz ovog članka, koja odluka se odnosi prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (kao **Prilog 3**) i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

Službenik za zaštitu podataka može biti radnik Kazališta ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu, odnosno, pružanju usluga.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su u prostorijama Kazališta.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Kazališta i njegovih radnika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Europske unije ili Republike Hrvatske te ovog pravilnika o zaštiti podataka, omogućuje ostvarenje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti po potrebi pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Kazalište će po potrebi, a posebice u slučaju objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. VIDEONADZOR

Članak 18.

Ulazi Kazališta („morski ulaz“ za radnike i „glavni ulaz“ za publiku) su pod videonadzorom radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija radnika i drugih osoba, te radi smanjenja izloženosti Kazališta i radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Glavna pozornica Kazališta je pod videonadzorom u svrhu obavljanja kazališne djelatnosti, (za potrebe realizacije predstava, obavljanja probi za predstave na daljinu, i slično), te radi smanjenja izloženosti Kazališta i radnika riziku od provala, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Videonadzor ne obuhvaća prostorije Kazališta za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Kazalište na ulazima Kazališta označava da je Kazalište pod videonadzorom sukladno članku 27. Zakona o provedbi Opće uredbe i zaštiti podataka, koja je oznaka (naljepnica) vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Pristup snimkama videonadzora ima samo odgovorna osoba Kazališta, koja snimke iz sustava video nadzora koristi samo u svrhe opisane u stavku 1. ovog članka, a snimke videonadzora čuvaju se najdulje 6 mjeseci.

Kazalište je uspostavilo automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadrži vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup snimkama videonadzora.

Odgovorna osoba Kazališta prilikom zapošljavanja pisanim putem obavještava radnika koji su prostori Kazališta pod videonadzorom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a istog dana će se objaviti na oglasnoj ploči Kazališta.

U Dubrovniku, dana 20. 12. 2022. godine

Broj: 1/72-22

Predsjednik Kazališnog vijeća



Marko Blažek