

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave:  
Usluge tiskanja promidžbenog materijala**

**Evidencijski br. nabave: 2/12/2020**

Naručilac Kazalište Marina Držić pokrenuo je postupak nabave za usluge tiskanja promidžbenog materijala, ev. br. nabave: 2/12/2020, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## 1. PREDMET NABAVE

### 1.1. Opis predmeta nabave:

Usluge tiskanja materijala –procijenjena vrijednost 100.000,00 kn (bez PDV-a),

Opis predmeta nabave: Nabava usluga tiskanja promidžbenog materijala prema tehničkim specifikacijama opisanim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Oznaka i naziv iz Jedinственog rešenika javne nabave: CPV: 79810000-5 – Usluge tiskanja

**1.2. Količina predmeta nabave:** Količine su navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva

**1.3. Ukupno procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** 100.000,00 kn

## 2. UVJETI NABAVE:

**2.1. Način izvršenja:** ugovor / sukcesivno

**2.2. Rok pružanja usluge:** po početku – siječanj 2021. – prosinac 2021. godine

**2.3. Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci

**2.4. Mjesto isporuke robe:** Kazalište Marina Držić

**2.5. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

**2.6. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uključuju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

**2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:** naručilac će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

**2.8. Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda

**2.9. Dokazi sposobnosti:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti

izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od tri** mjeseca ra unaju i od dana objave poziva za dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

### 3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

#### 3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naru itelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Naru itelj stavlja na znanje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi u postupku ovog nadmetanja bio u sukobu interesa niti gospodarski subjekti s kojima bi ovlaštene osobe naru itelja bile u sukobu interesa.

### 4. ODREDBE O PONUDI

#### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

- Popunjen Ponudbeni list,
- Popunjen Troškovnik,
- Dokazi sposobnosti

#### 4.2. Na in izrade i dostave ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slu aju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slu aju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 4.3. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja kao privitak elektronske pošte: tajnistvo@kmd.hr

#### 4.4. Rok za dostavu ponude: 31. prosinca 2021. godine do 14,00 sati.

#### 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt

Dražan Jurkovi  
Tel: 020/321 006  
Fax: 020/321 006  
E-mail: tajnistvo@kmd.hr

#### 4.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naru itelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### 4.7. Pouka o pravnom lijeku:

Na predmetni postupak jednostavne nabave nije mogu e izjaviti žalbu.

### 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naru itelj ne e prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti

ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

**PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA:**

Prilog I. – obrasci Ponudbenog lista

Prilog II . – obrasci Troškovnika

**Paolo Tišljari , ravnatelj**

**Prilog I.****I. PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	<i>Kazalište Marina Držića, Kovača 1, 20000 Dubrovnik</i>
	Predmet nabave	<b>USLUGE TISKANJA MATERIJALA</b>
	Evidencijski broj nabave:	<i>2/12/2020</i>
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA            NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	

	Cijena ponude za , kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude ( <i>npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijede im redoslijedom:

---



---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.          Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

**Tablica 1.**

Red. br.	Vrsta mat.	Br.kom	Jedini na cijena	Ukupna cijena bez PDV	PDV	Cijena s PDV
1.	Dvomjese ni letak	250				
	Dvomjese ni letak	500				
2.	Plakati (format B1)	200				
	Plakati (format B1)	150				
	Plakati (format B1)	100				
3.	Pozivnice	150				
4.	Knjižica	150				
	Knjižica	80				
	<b>UKUPNO:</b>					

**Plakati**

Format: B1 (680x680 mm)

Broj stranica: 1

Papir: Arctic Volume White 130g/m

Tisak: 4/0 CMYK

Priprema: Daje naručitelj u digitalnom formatu

**Knjižica**

Format: 148x210 mm

Obim: 84 str + 4 str. omot

Papir: Arctic Volume White 250g/m za omot

Munken Lynx 100g/m za knjižni blok

Tisak: knj.blok – 4/4 CMYK

omot – 4/0 CMYK

Uvez: meki uvez, ljepljeno

Priprema: Daje naručitelj u digitalnom formatu

**Dvomjese ni letak**

Format: 100x210 mm

Munken Lynx 300g/m

Tisak: 1/1

Dorada: savijanje 5x harmonika

Priprema: Daje naručitelj u digitalnom formatu

**Pozivnica**

Format: 200x100 mm

Broj stranica: 2

Munken Lynx 300g/m

Tisak: 4/1 CMYK /crna

Dorada: rezanje na format

Priprema: Daje narudžitelj u digitalnom formatu