

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» 92/2010), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara («Narodne novine» 116/11) i članka 34. Statuta Kazališta Marina Držića, Kovačka 1, Dubrovnik, Kazališno vijeće Kazališta Marina Držića na sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donijelo je:

OPĆI AKT

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 1.

Općim aktom iz područja zaštite od požara uređuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja osoba Kazališta Marina Držića u Dubrovniku (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ovim općim aktom uređuju se prvenstveno:

- mjere zaštite od požara kojima se otlanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- način upoznavanja djelatnika Ustanove prigodom stupanja na rad ili rasporeda s jednoga radnog mjeseta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnome stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obveze djelatnika Ustanove za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika Ustanove u slučaju nastanka požara;

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prostorije i prostore Ureda ravnatelja u sjedištu te Zgradu Kazališta na adresi Pred Dvorom 3 u Dubrovniku.

Članak 4.

U cilju oticanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima koje koristi Ustanova primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- izvođenje radova prilikom potrebe za adaptacijom postojećih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima za potrebe Ustanove;
- održavanje raznih instalacija (elektro, gromobranskih, strojarskih, kanalizacijskih i dr.) tako da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara;
- propisno skladištenje i čuvanje zapaljivih materijala i tekućina u građevinama
- određivanje prikladnih mesta i uvjeta za uklanjanje otpada koji se stvara u radu

- postavljanje različitih upozorenja, uputa (za slučaj nastanka požara i sl.), obavijesti i opomenskih tablica (o zabrani otvorene vatre i sl.);
- označavanje i održavanje izlaznih putova, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za nesmetanu evakuaciju i pristup vatrogasne tehnike i opreme;
- opremljenost građevina i građevinskih dijelova propisanom sustavima i opremom za gašenje požara te njihovo redovno održavanje.

Članak 5.

Sastavni dio ovog općeg akta su i drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, planovi evakuacije i spašavanja, upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak požara, upisnici redovnog pregleda vatrogasnih aparata, hidrantskih mreža, pregleda sustava za dojavu i gašenje požara, upisnika o redovitom čišćenju ventilacijskih kanala, upisnika o ispitivanju funkcionalnosti sigurnosne (antipanik) rasvjete te ostali upisnici vezano za periodičke preglede i ispitivanja instalacija u objektima koji mogu biti uzročnik ili su vezani za sprječavanje širenja ili prijenosa požara sa dokazima o izvršenim pregledima i ispitivanjima (uvjerenjima i zapisnicima) od strane ovlaštenih tvrtki.

Članak 6.

Nalazi i mišljenja inspekcijskih službi, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci evidencija zaštite od požara Ustanove.

Članak 7.

Za sve objekte ustrojava se tehnička dokumentacija izvedenog stanja svih vrsta instalacija i opreme koje se nalaze u tim prostorima.

Tehnička dokumentacija mora odgovarati važećim tehničkim pravilima i normama koje se odnose na tu vrstu instalacija.

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim općim aktom.

II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 9.

Ustanova je za zgradu Kazališta u obvezi organizirati vatrogasno dežurstvo za vrijeme kazališnih i ostalih kulturnih događanja. Ukoliko se, u sklopu programa, gledje umjetničke opravdanosti koriste zapaljiva sredstva i otvoreni plamen, osoba zadužena za poslove zaštite od požara obvezna je o tome izvijestiti ravnatelja i voditelja tehničke službe kako bi se, u suradnji sa zapovjednikom JVP Dubrovački vatrogasci, odredio potreban broj i raspored dežurnih vatrogasaca i opreme u pripravnosti za vrijeme trajanja predstave.

III. Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 10.

Poslove zaštite od požara u okviru svojih odgovornosti obavlja odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljem tekstu: Odgovorna osoba). Odgovornu osobu imenuje ravnatelj posebnom odlukom u pisanim obliku ili sklapanjem odgovarajućeg ugovora o radu, odnosno, aneksa ugovoru o radu, za obavljanje poslova zaštite od požara.

IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 11.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim pravilnikom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u radnim prostorijama Ustanove poradi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te poradi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Članak 12.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama i prostorima Ustanove, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji. Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama uprave, ovim općim aktom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove zajedno sa Upravnim vijećem zadužen je za pribavljanje finansijskih sredstava za provođenje mjera zaštite od požara u skladu sa propisanim zakonskim potrebama.

Članak 14.

Djelatnici Ustanove, u sklopu redovitih zadaća, vode brigu o provođenju mjera zaštite od požara na način da skrbe o provođenju mjera zaštite od požara.

Ako utvrde manjak ili neispravnost opreme i sredstava za gašenje požara dužni su izvijestiti Odgovornu osobu za provedbu mjera zaštite od požara odnosno Ravnatelja.

Članak 15.

Provođenje svih ostalih mjera zaštite od požara su u nadležnosti Odgovorne osobe.

V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 16.

Osoba odgovorna za provođenje mjera zaštite od požara utvrđena u članku 10. ovog Pravilnika dužna je:

- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane djelatnika Ustanove
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara vanjskih djelatnika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima Ustanove,
- održavati ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- održavati i nadzirati ispravnost svih uređaja opreme i instalacija koje bi mogле izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- nadzirati stanje instalacija i opreme glede požarne opasnosti
- voditi evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- imati obvezu jedanput godišnje izvjestiti ravnatelja Ustanove o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u svezi zaštite od požara,
- surađivati s nadležnom inspekциjom zaštite od požara, nadležnim stručnim tijelima te PVP Dubrovačko neretvanske županije
- ako utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjeru zaštite od požara odnosno da prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara, o tome će hitno izvjestiti ravnatelja.
- opomenuti te udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne primjenjuje propisane mjeru zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada, po utvrđivanju da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili da se poslovi obavljaju na način suprotan pravilima zaštite od požara
- nakon završetka rada provjeriti stanje i provođenje propisanih zaštitnih mjeru
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjeru zaštite od požara pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove u okviru svoje nadležnosti:

- najmanje jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Ustanove,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike Policijske uprave o provedbi mjeru zaštite od požara,
- osigurava uvjete za oticanje nedostataka utvrđenih u zapisniku Policijske uprave,
- nadzire provedbu provođenja mjeru zaštite od požara preko radnika odgovornog za provođenje mjeru zaštite od požara,
- na temelju stanja provođenja mjeru zaštite od požara, predlaže Kazališnom vijeću mjeru koje treba poduzeti i skrbi se o izvršavanju donesenih odluka,
- koordinira rad djelatnika Ustanove kod poduzimanja svih mjeru, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja radnika, djece i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjeru prema djelatnicima koji krše ili ne provode propisane mjeru zaštite od požara odnosno naložene mjeru zaštite od požara,

-planira i osigurava finansijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s Upravnim vijećem,
-izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad djelatnika iz područja zaštite od požara.

VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 18.

Unutarnju kontrolu sredstava zaštite od požara, prohodnosti putova evakuacije te provedbe ostalih mjera zaštite od požara vrši Odgovorna osoba zaštite od požara.

Ako tijekom kontrole utvrdi neispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka te o njima izvijestiti Ravnatelja.

Članak 19.

Odgovornosti i sankcije za učinjene prekršaje iz područja zaštite od požara propisane su Zakonom o zaštiti od požara.

VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 20.

Svaki djelatnik Ustanove mora se ospособiti za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, te evakuacije iz požarom ugroženih prostora.

Osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara obavlja se prema odredbama čl. 8 Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom /NN br. 61/94/ od strane ovlaštene ustanove (6t+2p).

Članak 21.

Poslove organiziranja, praćenja i nadzora osnovnog ospesobljavanja, u dijelu ili cijelosti, te čuvanja dokumentacije o izvršenom ospesobljavanju vrši Odgovorna osoba za zaštitu od požara.

VIII. Način ospesobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 22.

Ospesobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara obavlja ovlaštena tvrtka prema propisanom Programu ospesobljavanja.

Članak 23.

Prema iskazanim potrebama dodatno osposobljavanje djelatnika Ustanove organiziraju i izvode i druge stručne službe odnosno pravne ustanove, koje izrađuju i posebne programe za takve potrebe / rukovanje sustavima za gašenje požara i sl. /.

Članak 24.

O djelatnicima koji sudjeluju u procesu osnovnog i dopunskog osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se upisnik.

Upisnik treba sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime polaznika;
- dan, godina, mjesto i država rođenja;
- OIB
- naziv pravne osobe koja upućuje polaznika na osposobljavanje;
- datum osposobljavanja i broj izdanog uvjerenja.

IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 25.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti od požara različite od prethodnog ili kada obavlja poslove na više radnih mjesta s različitim opasnostima od požara, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tim radnim mjestima upoznaje ga Odgovorna osoba zaštite od požara na prethodno opisani način sa mogućim opasnostima od požara i mjerama zaštite odnosno upoznaje sa mogućim opasnostima od strane ovlaštene tvrtke.

Članak 26.

Upisnik o djelatnicima koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara kao i Uvjerenja o osposobljenosti djelatnika iz područja zaštite od požara.

X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 27.

Za održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara te uređaja za sprječavanje širenja i prijenosa požara u ispravnom stanju zadužena je Odgovorna osoba za zaštitu od požara koja prati rokove periodičkih pregleda, ispitivanja i održavanja te pri isteku roka poziva ovlaštene pravne osobe za pregled, ispitivanje i održavanje instalacija i opreme u službi zaštite od požara te pratećih instalacija i uređaja vezanih za nastanak požara.

Članak 28.

Održavanje, kontrola, pregledi i popravke na sustavima i instalacijama rade se sukladno zakonskim odredbama, tehničkim pravilima, normama i uputama proizvođača od strane ovlaštenih djelatnika i pravnih osoba.

XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 29.

Za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju zadužena je Tehnička služba Ustanove (za slučaj otklanjanja nedostataka u domenu kvalifikacije i stručne osposobljenosti djelatnika službe).

Članak 30.

Ukoliko se radi o neispravnosti koju mogu otklanjati samo tvrtke sa posebnim ovlaštenjima djelatnicima tehničke službe zabranjeno je predmetno otklanjanje istih.

XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 31.

Za slučaj privremenog povećanog požarnog rizika u radnim prostorijama i prostorima Ustanove razrađen je plan evakuacije i spašavanja za napuštanje ugroženog mjesta te određeni putovi i zborna mjesta evakuacije. Vježbe evakuacije vrše se jedanput u dvije godine.

Članak 32.

Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje moraju posjedovati dokaz o izvršenom osposobljavanju za poslove evakuacije i spašavanja od strane ovlaštene tvrtke.

XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 33.

Na prostorima gdje postoji opasnost od požara ili tehnološke eksplozije kao što su skladišta, tehnički prostori i sl. postavljaju su pisane upute za kretanje i ponašanje te sigurnosni postupci u slučaju požara.

XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 34.

Za motrenje o možebitnim opasnostima od požara i tehnološke eksplozije zaduženi su pored odgovorne osobe svi radnici u prostorijama i prostorima Ustanove gdje obavljaju rad. U slučaju da primijete bilo kakvu mogućnost nastanka požara o tome su dužni obavijestiti odgovornu osobu zaštite od požara koja procjenjuje situaciju i poduzima odgovarajuće mjere.

Članak 35.

Ukoliko je požar izmaknuo kontroli na broj telefona 112 ili 193 poziva se nadležna Vatrogasna postrojba.

XV. Mjere zabrane i ograničenja iz područja zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 36.

Zabrane i ograničenja sa stanovišta zaštite od požara odnose se prvenstveno na pristup, kretanje i ponašanje osoba u skladištima, instalacijskim prostorima i sl. gdje se postavljaju odgovarajući znakovi i upozorenja od povećanog rizika od požara (opomenske tablice) te propisani sigurnosni radni postupci.

Članak 37.

U propisanim rokovima vršiti potrebne preglede instalacija i uređaja od strane ovlaštenih pravnih osoba uz nazočnost odgovorne osobe.

XVI. Obveze i postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 38.

Obveze djelatnika Ustanove sa stanovišta provedbe mjera zaštite od požara i eksplozija dijele se na:

- provedbu propisanih i naređenih mjer zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznavanje sa relevantnim odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalno obavljanje poslova na radnom mjestu
- permanentnu kontrolu ispravnosti i sigurnosti uređaja, instalacija i opreme te da svaki kvar i neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijave Odgovornoj osobi
- održavanje razvidnim oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brigu o prohodnosti pristupa radnom mjestu kako bi se nesmetano mogla izvršiti evakuacija te koristiti oprema i sredstva za gašenje požara

- odbijanje rada na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovanje u gašenju požara na objektima u radnim prostorima Ustanove prema usvojenim znanjima bez rizika za svoju sigurnost ili sigurnost sudionika i drugih osoba
- brigu o ispravnosti i čuvanju opreme sredstava za gašenje požara koja su mu povjerena ili se nalaze u njegovom djelokrugu rada

Članak 39.

Svaki djelatnik koji opazi neposrednu opasnost od požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar sukladno svojim mogućnostima, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara koji će poduzeti potrebne mjere za gašenje i evakuaciju te dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi.

Članak 40.

Prilikom dojave o nastalom požaru osoba koja dojavljuje požar vatrogasnoj postrojbi treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 41.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara djelatnik na svome radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti ventile ostalih energetika te iznijeti eventualne eksplozivne tvari iz prostora
- spriječiti nastanak panike prilikom napuštanja ugroženih radnih prostora.

Članak 42.

Za osiguranje finansijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima propisanih, te ovim aktom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije u radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima odgovoran je Ravnatelj koji uz suglasnost Kazališnog vijeća osigurava predmetna sredstva

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- Plan evakuacije
- Zbirka isprava o izvršenim pregledima i ispitivanjima instalacija i sustava za dojavu i gašenje požara
- Uvjerenja o sposobljenosti djelatnika za provedbu preventivnih mjera i gašenje požara

-Plan osiguranja prijema priopćenja nadležnog Centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u DV Dubrovnik.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga usvoji Kazališno vijeće većinom glasova svih članova. Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 45.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Dubrovniku, 28.10.2020.

Predsjednica Kazališnog vijeća KMD


Vesna Babarović

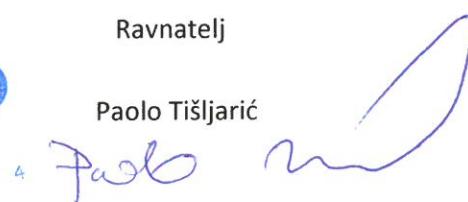
Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 28.10.2020.

Pravilnik je stupio na snagu dana 6.11.2020.

Ravnatelj

Paolo Tišljarić




Paolo Tišljarić