

Na temelju članka 19. točka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 34. Statuta Kazališta Marina Držića, Kovačka 1, Dubrovnik, Kazališno vijeće Kazališta Marina Držića na sjednici održanoj dana 28.10.2020. godine donijelo je:

OPĆI AKT PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Općim aktom-Pravilnikom o zaštiti na radu sukladno djelatnosti Kazališta Marina Držića (u daljem tekstu: Ustanova), primjenjenoj tehnologiji, radnoj opremi, radnim tvarima i broju djelatnika a temeljem izrađene Procjene rizika utvrđuje se :

1. Organizacija provedbe zaštite na radu
2. Pravila zaštite na radu te
3. Prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom, propisima donesenim na temelju tih Zakona, kolektivnim ugovorima i ugovorima o radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Općeg akta odnose se na radne postupke i opremu u prostorijama i prostorima Ureda ravnatelja u sjedištu te Zgradi Kazališta na adresi Pred Dvorom 3 u Dubrovniku.

Članak 3.

Zaštita na radu provodi se sa svrhom da se osobama na radu i drugim osobama koji na bilo koji način rade u društvu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje (povreda, profesionalna i druga oboljenja).

Zaštita na radu se provodi posebno i radi osiguranja:

- radnicima mlađim od osamnaest godina života uvjete rada bez štetnog utjecaja za fizički i duševni razvoj,
- ženama, uvjete rada u kojima mogu normalno ostvarivati materinstvo,
- osobama s umanjenim radnim sposobnostima uvjete rada bez opasnosti za umanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 4.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja, organizacijska jedinica u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju u Ustanovi.

Članak 5.

Sva dokumentacija i isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu u društvu pohranjuju se u zbirku isprava Ustanove.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije i procesa rada, te se usavršava usporedo s organizacijom i usavršavanjem organizacije procesa rada.

Rad na svakom radnom mjestu mora biti organiziran tako da radnik s potrebnom sposobnošću i uz normalnu pažnju može raditi, bez opasnosti za svoj život i zdravlje kao i za život i zdravlje ostalih radnika i bez opasnosti za sredstva rada.

Zaštita na radu obuhvaća sve ono što u bilo kojem vidu može utjecati na sigurnost života i zdravlja zaposlenog radnika kao što je:

- izvedba tehničkih zaštitnih naprava na uređajima,
- opskrba radnika s potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom za njihovo korištenje i održavanje,
- izvedba potrebnih higijenskih sanitarnih uređaja koji omogućuju održavanje opće i osobne higijene,
- ospozobljavanje radnika za sigurno obavljanje pojedinih poslova,
- ostalo definirano Zakonom o zaštiti na radu

Članak 7.

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Ravnatelj
- Ovlaštenik poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu u Ustanovi (u daljem tekstu: Ovlaštenik)
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Izvršavanje poslova zaštite na radu (Stručnjak 1) za čije obavljanje Ustanova nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, iste može ugovoriti s vanjskom stručnom ovlaštenom pravnom osobom.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa i ovog pravilnika.

U uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja sljedeće aktivnosti:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini ustanove
- imenuje ovlaštenike za zaštitu na radu

- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika, stručnjaka i povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika

Članak 9.

Ustanova je obvezna organizirati i provoditi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavljanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima. Obvezna je provoditi prevenciju u svim radnim postupcima, u organizaciji rada i upravljanju radnim postupcima, pri čemu mora osigurati radnicima najveću moguću razinu zaštite na radu. Pri organiziranju i provođenju zaštite na radu, Ustanova je obvezna uvažavati prirodu obavljenih poslova te prilagoditi zaštitu na radu promjenjivim okolnostima radi poboljšanja stanja.

Članak 10.

Prenošenje obveza provedbe mjera zaštite na radu sa ravnatelja na ovlaštenika u provedbi mjera zaštite na radu ne oslobađa Ustanovu odgovornosti.

Članak 11.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Ustanova, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

Ovlaštenik poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu

Članak 12.

Ravnatelj Ustanove imenuje svog ovlaštenika kojem je dano ovlaštenje za provedbu mjera zaštite na radu u Ustanovi i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika. Ovlaštenje za obavljanje ovih poslova daje se u pisanim oblicima posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

Članak 13.

Ovlaštenik je obvezan voditi računa o sposobnostima radnika koje mogu utjecati na zaštitu na radu. U svrhu unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika obvezni su provoditi zaštitu na radu na temelju sljedećih općih načela prevencije:

1. izbjegavanja rizika
2. procjenjivanja rizika
3. sprječavanja rizika na njihovom izvoru
4. prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- 5) prilagođavanja tehničkom napretku
- 6) zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- 7) razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša

- 8) davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- 9) odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- 10) besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

Članak 14.

Ovlaštenik je obvezan o uočenim nedostatcima u sustavu organizacije i provedbe mjera zaštite na radu izvijestiti Ravnatelja Ustanove.

Samostalan je u donošenju i provođenju odluka te raspolažanju sredstvima koja mu osigurava Ustanova u suradnji sa Kazališnim vijećem.

Članak 15.

Ovlaštenik ne smije dati na uporabu radnu opremu i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Članak 16.

Osposobljavanje ovlaštenika mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 17.

Stručnjak zaštite na radu ima slijedeća prava i obveze:

- 1) pružanje stručne pomoći Ravnatelju i ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Ustanove u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Ravnatelja i ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Ustanove
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- 7) djelovanje u odboru za zaštitu na radu
- 8) suradnja s Ustanovom prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- 9) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl.
- 10) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Ustanove

Poslove stručnjaka zaštite na radu u Ustanovi na temelju Ugovora o poslovnoj suradnji obavlja ovlaštena pravna osoba.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 18.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- 1) podnosići Ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od Ravnatelja da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- 3) podnosići pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s Ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Ustanove iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenosići Ravnatelju ili ovlašteniku
- 8) izvjestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- 9) prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika a Ravnatelj propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 19.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća. Ukoliko je izabrano više povjerenika oni između sebe biraju svog koordinatora.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu. Mandat povjerenika traje 4 godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 20.

U smislu Zakona o zaštiti na radu i ovog pravilnika pravila zaštite na radu dijele se na:

- Osnovna pravila zaštite na radu
- Posebna pravila zaštite na radu
- Priznata pravila zaštite na radu

Članak 21.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi a osobito:

- 1) zaštitu od mehaničkih opasnosti
- 2) zaštitu od udara električne struje
- 3) sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- 4) osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- 5) osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- 6) osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- 7) osiguranje čistoće
- 8) osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- 9) osiguranje propisane rasvjete
- 10) zaštitu od buke i vibracija
- 11) zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- 12) zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- 13) zaštitu od prekomjernih napora
- 14) zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- 15) osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna i priznata pravila zaštite na radu.

Članak 22.

Sve površine više ili niže 100 cm. od razine tla/poda na kojima radnici borave, vrše svoje radne aktivnosti, moraju biti zaštićene zaštitnom ogradom odnosno zaštitnom mrežom za sprječavanje pada s visine ili u dubinu.

Iznimno, ukoliko zbog umjetničke opravdanosti, nije prihvatljivo izvesti zaštitnu ogradu ili mrežu, uz suglasnost ravnatelja i voditelja tehničke službe, vidljivom fluorescentnom oznakom-trakom označiti će se površine odnosno granica do koje je dozvoljeno obavljanje planiranih aktivnosti.

Članak 23.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada. Posebna pravila zaštite na radu, osim dorečenog sadrže i prava i obveze u vezi sa:

- 1) organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora
- 2) načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
- 3) posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
- 4) postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
- 5) uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
- 6) postupcima s ozljeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

Članak 24.

Izvedena osnovna pravila zaštite na radu odnose se prvenstveno na radne prostore i radnu opremu. Radna oprema je novijeg datuma sa suvremenim zaštitnim napravama. Popis radne opreme dat je u posebnom prilogu procjene rizika.

Članak 25.

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, poslodavac će primijeniti priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otlanjanju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

O sposobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 26.

O sposobljavanja iz područja zaštite na radu su:

- osposobljavanje poslodavca i njegovih ovlaštenika te povjerenika radnika za zaštitu na radu
 - osposobljavanje radnika za rad na siguran način
 - osposobljavanje radnika za provedbu preventivnih mjera i gašenje požara
 - posebna stručna osposobljavanja definirana procjenom rizika
- Sva navedena osposobljavanja provode se na teret Ustanove.

Članak 27.

Ustanova je obvezna, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanih opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 28.

Ustanova će osposobljavanje provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom. O sposobljavanje je obvezno provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Članak 29.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način Ustanova je obvezna osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 30.

Ustanova ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno nije na propisani način utvrđeno da radnik te uvjete ispunjava. Poslovi s posebnim uvjetima rada, prema ovom Pravilniku jesu poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 31.

Poslovi s posebnim uvjetima rada kod poslodavca utvrđeni su u posebnom prilogu procjene rizika.

Članak 32.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira Ured ravnatelja u suradnji sa Ravnateljem i stručnjakom zaštite na radu. Pri tome se popunjava uputnica (Tiskanica RA-1) koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za procjenu njegove sposobnosti u obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 33.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, a koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga se ponovno ne uputi na zdravstvenu provjeru radne sposobnosti nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije raditi na obavljanju tih poslova.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 34.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Ustanova provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Ovlaštenik je dužan radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti, sigurnosne liste i znakovi općih obavijesti.

Vrsta, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Radna oprema i radni okoliš

Članak 35.

Ispitivanje radne opreme (sredstava rada) i radnog okoliša u propisanim rokovima od strane ovlaštene pravne osobe organizira ovlaštenik u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu. O izvršenim pregledima i ispitivanjima dostavlja se odgovarajući zapisnik.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 36.

Ustanova je obvezna provoditi prevenciju stresa na radu ili u svezi s radom. Ravnatelju u provedbi mogu pomagati ovlaštene osobe i savjetnici.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 37.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima a prema zakonu o zaštiti na radu smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose osobe na radu, a služe za sprečavanje povreda, profesionalnih ili drugih oboljenja radnika i drugih štetnih posljedica.

Članak 38.

Potrebna primjena osobnih zaštitnih sredstava i opreme u pojedinim uvjetima rada utvrđuju se na temelju procjene rizika koja je temelj za provođenje zaštite na radu u Ustanovi. Popis poslova pri čijem obavljanju je obavezna upotreba osobnih zaštitnih sredstava nalazi se u prilogu procjene rizika

Članak 39.

Radnici su obavezni koristiti sredstva i opremu za osobnu zaštitu za vrijeme obavljanja poslova i radnih zadataka te su dužni pažljivo s tim sredstvima rukovati i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 40.

Ovlaštenik je dužan kontrolirati i poticati nošenje osobnih zaštitnih sredstava radnika kojima su zaduženi sukladno Procjeni rizika.

Ovlaštenik zajedno sa Ravnateljem Ustanove i stručnjakom zaštite na radu osigurava pravodobnu narudžbu osobnih zaštitnih sredstava koja moraju biti izrađena u skladu sa važećim normama. Rok valjanost osobnih zaštitnih sredstava propisuje proizvođač opreme u ovisnosti od njene kvalitete.

Nadzorni uređaji

Članak 41.

Ustanova može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sl.

Ustanova mora ishoditi prethodnu suglasnost radničkog tijela Ustanove u slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova odnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja.

Prilikom zapošljavanja Ustanova mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajima.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 42.

Ustanova je obvezna poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za provedbu preventivnih mjera i gašenje požara.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, Ustanova je dužna organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika koji se nalaze u poslovnim prostorijama Ustanove.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 43.

Svaka povreda koja se desila na radu mora se ispitati radi utvrđivanja izvora i uzroka povrede i moraju se poduzeti mjere za njeno otklanjanje.

Pod povredom na radu smatra se svaka povreda radnika prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim iznenadnim promjenama fiziološkog stanja organizma ako je takva povreda u uzročnoj vezi s vršenjem rada na određenom mjestu ili poslu, odnosno djelatnosti na osnovu koje povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika u smislu odredbe zakona o osnovnim pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Povreda na radu smatra se i povreda koja se dogodila na redovnom putu do stalnog mjestu rada ili natrag ili na putu radi stupanja na rad.

Povredom na radu smatra se i povreda koja se dogodila na službenom putu.

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu ozlijedeni radnik dužan je prijaviti ozljedu u Ured ravnatelja. Ukoliko ozlijedeni radnik nije u mogućnosti prijaviti ozljedu na radu u Ured ravnatelja dužan je to učiniti njegov neposredni rukovoditelj odmah po saznanju.

Ovlašteniku se mora dostaviti izjava o ozljedi i preslika medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu.

Ustanova mora u roku od 8 dana od nastanka ozljede prijaviti ozljedu na radu HZZO-e.

Ustanova mora odmah po nastanku prijaviti inspektoratu rada smrtnu, skupnu i tešku ozljedu na radu u prostoriji ili na prostoru u kojem obavlja svoj rad.

Članak 45.

Ustanova je dužna u slučaju smrte, teške ili skupne ozljede imenovati stručno povjerenstvo te ispitati bez odlaganja okolnosti pod kojima se povreda dogodila (radni zadatak koji je radnik u trenutku događaja obavljao, stanje radne opreme i uvjeta radnog okoliša, izvor povrede, uzrok povrede i dr.) te poduzeti potrebne dodatne mjere kako se takva ozljeda ne bi ponovo dogodila.

Članak 46.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je:

- hitno izvijestiti radnike osposobljene za pružanje prve pomoći
- ukloniti izvor opasnosti, ako ti nije moguće evakuirati radnike
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog radnika
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu o ozljedi

Pružanje prve pomoći i hitne medicinske pomoći

Članak 47.

Prvu pomoć kao i hitnu medicinsku pomoć ozlijeđenom ili naglo oboljelom radniku za vrijeme rada na mjestu povrede pružaju radnici koji se zateknu u neposrednoj blizini, a postupak pružanja pomoći je prema posebno propisanom pravilu zaštite na radu.

Članak 48.

Hitna medicinska pomoć osigurava se službenim ili pak drugim vozilom.

Osobe sa završenim tečajem za pružanje prve pomoći odgovorne su za pravodobno pružanje prve pomoći ozlijeđenom ili naglo oboljelom radniku.

Ovlaštenik je odgovoran za organizaciju prve pomoći na način da na mjestu rada na kojem istovremeno radi do 50 radnika osigura najmanje jednog radnika sposobljenog za pružanje prve pomoći te još jednog radnika na svakih 50 zaposlenih radnika

Članak 49.

Pribor za prvu pomoć postavlja se na vidno mjesto u namjenskim kutijama prve pomoći na kojoj mora biti naznačena:

- adresa i telefonski broj najbliže zdravstvene ustanove
- tel. broj 194-stanica za hitnu pomoć ili 112-centar za obavješćivanje
- ime, prezime i mjesto rada radnika sposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći.

Zabrana pušenja

Članak 50.

U prostorijama i prostorima Ustanove pušenje nije dozvoljeno.

Zabrana uživanja alkohola i ostalih opojnih sredstava

Članak 51.

Zabranjeno je radnicima neovlašteno unošenje i konzumiranje alkohola i droga u svim objektima Ustanove.

Zabranu neovlaštenog unošenja navedenih sredstava kontrolira Ovlaštenik te neposredni rukovoditelji.

Članak 52.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja osoba koja je sposobljena i ovlaštena za obavljanje tih poslova u prisutnosti Ovlaštenika, povjerenika radnika za zaštitu na radu i stručnjaka zaštite na radu.

Ravnatelj i ovlaštenik odlučuju o nabavi, čuvanju i redovitom atestiranju kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika ili angažiranju ovlaštene osobe za provjeru alkoholiziranosti.

Članak 53.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava i ostalih prisutnih radnika navedenih u prethodnom članku. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika sa radnog mjesta.

Članak 54.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ili u slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola a nije nabavljen uređaj za kontrolu alkoholiziranosti ili angažirana ovlaštena osoba, ovlaštenik je dužan zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi provjere konzumiranja alkoholiziranosti odnosno drugih sredstava ovisnosti te ocjene radne sposobnosti.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 55.

Prava i obaveze radnika iz zaštite na radu utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom. U smislu ovog Pravilnika radnik je dužan:

- da pristupi teoretskoj i praktičnoj obuci radi osposobljavanja za rad na siguran način prije rasporeda na radno mjesto kao i kod premještaja sa jednog na drugo radno mjesto
- prije rasporeda na poslove i zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja, dužan je prijaviti nadležnom liječniku nedostatke koje ima, ako su oni zapreka za rad na tim poslovima
- da prijavi Ovlašteniku uočene nedostatke na radnoj opremi ili osobnim zaštitnim sredstvima zbog kojih prijeti opasnost za život ili zdravlje radnika
- obavljanje poslova dužnom pozornošću u skladu sa pravilima i mjerama zaštite na radu
- pridržavati se uputa za rad na siguran način i ostalih propisanih mjera zaštite na radu

Članak 56.

Radnik ima pravo odbiti rad na povjerenim poslovima ako mu prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisne mjere zaštite na radu.

Članak 57.

Radnik čini težu povredu radne dužnosti ako:

- ne izvijesti Ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje
- ne izvijesti Ravnatelja ili neposrednog rukovoditelja o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje
- unosi u radne prostorije i prostore i/ili konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu sukladno aktima Ustanove iz područja zaštite na radu
- poslove na radnom mjestu obavlja protivno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi osposobljavanju za rad na siguran način

- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti po život i zdravlje
 - ne obavi u propisanom vremenu zdravstveni pregled kada ga uputi neposredni rukovoditelj
 - ne koristi propisana osobna zaštitna sredstva
 - radi suprotno pravilima zaštite na radu čime ugrožava svoje zdravlje ili zdravlje drugih radnika
 - ukloni ili ošteti oznake zabrana i upozorenja
 - odbije udaljiti se sa radnog mjeseta a zatečen je da radi pod utjecajem alkohola
 - odbije zdravstveni pregled i pretrage a sumnja se da je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti
 - puši u radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama društva
- Za navedenih povreda radne obveze, radniku se može otkazati ugovor o radu.

V. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 58.

Posebno osjetljive skupine kojima je Ustanova obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 59.

Ustanova je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika Ustanova je obvezna:

- 1) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- 2) osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane
- 3) osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.

Članak 60.

Ustanova je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Radi zaštite od rizika kojima ne smiju biti izložene, Ustanova je obvezna dorečenim radnicama:

- 1) prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje
- 2) osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na poslovima ili mjestu rada koje su obavljale, odnosno na kojima su radile prije trudnoće ili poroda.

Prilagodba uvjeta, organizacija radnog vremena te promjena mjesta rada ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće. Ako nije moguće osigurati posebnu zaštitu na radu, dorečene radnice ostvaruju pravo na dopust uz naknadu plaće u skladu s posebnim propisom.

Članak 61.

Ustanova je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnog oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti. Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Ustanova je obvezna ovim radnicima:

- 1) prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost pri radu
- 2) omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali u vrijeme utvrđenja oboljenja od profesionalne bolesti, smanjenja radne sposobnost ili izloženosti neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti ili trajne nesposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 62.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji, evidencijski kartoni i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju kod Ovlaštenika.

VII. OBAVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 63.

Ustanova je dužna omogućiti nadležnom inspektoru rada sve tražene podatke radi utvrđivanja činjenica o stanju zaštite na radu.

Ako se prilikom obavljanja nadzora inspektoru rada nisu mogli dati podaci, isprave i drugi dokazi, poslodavac ih je dužan naknadno dostaviti inspektoru rada na uvid ako on to zatraži putem zapisnika ili dopisa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga usvoji Kazališno vijeće većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 65.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči kazališta.

U Dubrovniku, 28.10.2020.

Predsjednica Kazališnog vijeća KMD

Vesna Babarović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 28.10.2020.

Pravilnik je stupio na snagu dana 6.11.2020.

Ravnatelj

Paolo Tišljarić

