

Na temelju članka 34. Zakona o tajnosti podataka (NN 79/2007) i članka 19. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/1996 i 79/2007), članka 17. i članka 34. Statuta Gradskega kazališta Marina Držića, te na prijedlog ravnatelja Gradskega kazališta Marina Držića Paola Tišljarića, Kazališno vijeće Gradskega kazališta Marina Držića na sjednici od dana 17.07.2020. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI

U

GRADSKOM KAZALIŠTU MARINA DRŽIĆA

Opće odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se podaci koji se u poslovanju Gradskega kazališta Marina Držića (u dalnjem tekstu: **Kazalište**) smatraju poslovnom tajnom, način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

Članak 2.

2.1. Ovaj Pravilnik primjenjuje se neposredno na sve osobe zaposlene u Kazalištu, poslovne suradnike Kazališta, kao i sve druge osobe koje sudjeluju u poslovanju Kazališta.

Članak 3.

3.1. „Podatak“ u smislu ovog Pravilnika je dokument, odnosno, svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika.

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu

Članak 4.

4.1. Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, a osobito:

1. podaci koje ravnatelj svojom odlukom odredi kao poslovnu tajnu u skladu s odredbama ovog Pravilnika, zakona ili drugih propisa;
2. podaci koje osnivač Kazališta proglaši poslovnom tajnom;
3. podaci koje nadležno tijelo proglaši poslovnom tajnom;
4. podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa Kazališta;
5. podaci iz ugovora koje sklapa Kazalište, a koji su zaštićeni ugovornim odredbama o povjerljivosti, osim u dijelu kojim se uređuje raspolaganje proračunskim sredstvima;
6. podaci o honorarima pojedinom autoru iz autorskih ugovora, bez obzira da li su zaštićeni ugovornim odredbama o povjerljivostima;
7. podaci zaštićeni propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka;
8. podaci zaštićeni propisima koji uređuju pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka nositelja prava;
9. podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada Kazališta ili trećih osoba;

10. podaci nastali u postupku usuglašavanja pri donošenju akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jedne ili više osoba i/ili organizacijskih jedinica unutar Kazališta, a čije bi priopćavanje moglo ugroziti proces donošenja akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova;
11. drugi podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske ili druge opravdane interese Kazališta, prema odluci ravnatelja.

4.2. Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Kazališta smatraju poslovnom tajnom, niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Kazališta.

4.3. Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unaprijeđenje, otkriće ili pronalazak.

Članak 5.

5.1. Kazalište je dužno čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznalo od drugih pravnih osoba;
2. koji se odnose na poslove što ih Kazalište obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti Republike Hrvatske ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
3. podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe;
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

Dužnost čuvanja poslovne tajne

Članak 6.

6.1. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu na temelju ovog Pravilnika dužne su čuvati sve osobe na koje se ovaj Pravilnik primjenjuje, a koje su na bilo koji način saznale za podataka koji predstavlja poslovnu tajnu, te ih ne smiju priopćavati niti učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

Članak 7.

7.1. Dužnost čuvanja poslovne tajne iz članka 6. ovog Pravilnika traje i nakon isteka prestanka radnog odnosa, njihovog mandata ili prestanka obavljanja poslova, odnosno, dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podatka, odnosno, nositelj prava ne osloboodi dužnosti čuvanja poslovne tajne.

Članak 8.

8.1. Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa;
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjeseta na kojem su zaposleni.

8.2. Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

8.3. Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu dužna je upozoriti nazočne da ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 9.

9.1. Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, gospodarskog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako priopći nadležnom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Priopćavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu

Članak 10.

10.1. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu na temelju ovog Pravilnika može drugim osobama priopćavati ovlaštena osoba uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja.

10.2. Ovlaštena osoba iz stavka 10.1. ovog članka je osoba određena za službenika za informiranje u Kazalištu.

Članak 11.

11.1. Kad je to iz razloga obavljanja poslova Kazališta nužno, podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba iz članka 10. ovog Pravilnika:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svojem općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom;
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

11.2. U zahtjevu kojim se traži suglasnost iz stavka 11.1. ovog članka mora se navesti:

1. koji su podaci u pitanju;
2. kojoj se osobi oni imaju priopćiti;
3. koja je osoba ovlaštena obaviti takvo priopćenje;
4. razlozi zbog kojih je priopćavanje nužno;
5. način na koji će se podaci priopćiti, odnosno, koristiti.

Čuvanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu

Članak 12.

12.1. Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti ima uvid u poslovne tajne, svrhu i cilj njihovog čuvanja, te odlučivanja koje se osobe zaposlene u Kazalištu mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno, kojim se osobama poslovna tajna može priopćiti.

Članak 13.

13.1. Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju se u organizacijskoj jedinici koju odredi ravnatelj, moraju u svakom trenutku biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, te se smiju nalaziti izvan mjesta na kojem se sigurno čuvaju samo za vrijeme rada na njima.

Članak 14.

14.1. Osoba koja radi na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu obvezna je na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

Članak 15.

15.1. Osoba koja uoči bilo kakve nepravilnosti vezane uz čuvanje i zaštitu podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ili određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka obvezna je o tome bez odgode pisano izvijestiti ovlaštenu osobu iz članka 10. ovog Pravilnika koja o tome bez odgode pisano obavještava ravnatelja.

Članak 16.

16.1. U slučaju nestanka ili neovlaštenog priopćavanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, osoba koja o tome ima saznanja obvezna je bez odgode pisano obavijestiti ovlaštenu osobu iz članka 10. ovog Pravilnika. Ovlaštena osoba iz članka 10. ovog Pravilnika o tome bez odgode pisano obavještava ravnatelja, koji može pokrenuti postupak radi utvrđenja okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlaštenog priopćavanja podataka.

Odgovornost za povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne

Članak 17.

17.1. Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu predstavlja povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne.

Članak 18.

18.1. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa zbog koje Kazalište može radniku izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 19.

19.1. Ako je zbog neovlaštenog priopćavanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu za Kazalište nastala bilo kakva šteta, osoba koja je povrijedila dužnost čuvanja poslovne tajne dužna je Kazalištu naknaditi cjelokupnu štetu.

Završne odredbe

Članak 20.

20.1. Ovaj Pravilnik provoditi će se u skladu s odredbama zakona i drugih propisa koji uređuju područja zaštite osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

Članak 21.

21.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a biti će objavljen dana 17.07.2020. godine na oglasnoj ploči Kazališta.

U Dubrovniku, dana 17.07.2020. godine

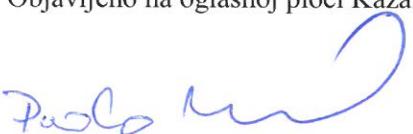
Broj: 1/53-20

Predsjednica Kazališnog vijeća


Vesna Babarović

Bilješka o objavi:

Objavljeno na oglasnoj ploči Kazališta: 17.07.2020. godine


Paolo Tišljarić
Paolo Tišljarić, ravnatelj

